

АССОЦИАЦИЯ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ «НАСДОБР»



«Утверждено»

на заседании Президиума НАСДОБР
16 января 2015 года
(ред. от 23.06.2016)

Новая редакция утверждена

На заседании Президиума НАСДОБР
10 сентября 2019 г.

Актуализировано

на заседании Президиума НАСДОБР
26 января 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЦИОНАЛЬНОЙ РОССИЙСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, включая порядок и условия контроля, приостановления и прекращения действия аккредитации и распространяется на учебные заведения, реализующие программы управленческого образования.

1.2. Профессионально-общественная аккредитация (далее аккредитация) – это оценка и признание высокого качества реализации программ дополнительного профессионального образования и подготовки профессиональных кадров для бизнеса и государственного управления на соответствие стандартам профессионально-общественной аккредитации, которая ориентируется на международные стандарты, процедуры и практику аккредитации, согласуемые в рамках международных проектов, и может рассматриваться как подготовительный этап для получения российскими программами международной аккредитации.

1.3. Стандарты и процедуры аккредитации соответствуют действующему российскому законодательству в сфере образования, Уставу Ассоциации объединений и организаций «НАСДОБР» (далее – НАСДОБР), внутренним нормативным документам НАСДОБР и настоящему Положению.

1.4. Аккредитация проводится Аккредитационной комиссией (далее - АК), уполномоченным рабочим органом НАСДОБР, действующей в соответствии с настоящим Положением и другими Положениями, утвержденными Президиумом НАСДОБР.

1.5. Определения, используемые в рамках настоящего Положения:

- **программы управленческого образования** – любая из перечисленных программ в области дополнительного профессионального образования по подготовке кадров для бизнеса и государственного управления, в том числе программы дополнительного образования, которые в мировой практике относятся к следующим типам программ: Доктор делового администрирования (Doctor of Business Administration, DBA), Доктор государственного администрирования (Doctor of Public Administration, DPA), Мастер делового администрирования (Master of Business Administration, MBA) или аналогичные им программы специализированных магистров (Specialized Masters), Мастер государственного администрирования (Master of Public Administration, MPA), Мастер делового администрирования (Executive Master of Business Administration, Executive MBA) и Мастер государственного управления (Executive Master of Public Administration, Executive MPA) для руководителей, занимающих ответственные управленческие должности, а также программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. В дальнейшем в собирательном смысле употребляется термин «программы управленческого образования», если иное не оговаривается по тексту.

- **учебное заведение** – высшие учебные заведения, их факультеты, структурные подразделения, школы бизнеса, и другие организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования;

- **аккредитация** – процедура официального подтверждения соответствия программ управленческого образования учебного заведения установленным критериям и показателям качества предоставляемых образовательных услуг;

- **критерии аккредитации** – совокупность требований и условий, которым должны удовлетворять программа управленческого образования и учебное заведение. К каждому типу программы управленческого образования могут быть установлены дополнительные требования и критерии аккредитации, не перечисленные в данном Положении;

- **регистрационный взнос** – плата, единовременно взимаемая НАСДОБР с учебного заведения за рассмотрение заявки на аккредитацию;

- **аккредитационный взнос** – плата, поэтапно взимаемая НАСДОБР с учебного заведения за прохождение аккредитации;

- **ежегодный взнос** – плата, взимаемая НАСДОБР с учебного заведения после получения аккредитации и в течение всего срока действия аккредитации. Размер взноса устанавливается ежегодно решением Президиума НАСДОБР, составляет фиксированную сумму, не зависит от типов аккредитуемых программ, информация размещается на сайте НАСДОБР;

- **экспертная группа** – формируется Аккредитационной комиссией (далее, АК) из числа сертифицированных экспертов НАСДОБР, имеющих значительный опыт в вопросах преподавания, управления в образовательных учреждениях или в бизнесе, для проведения экспертизы программ управленческого образования учебного заведения, избранных Президиумом НАСДОБР в состав Экспертного сообщества;

- **экспертное заключение** — документ, подготовленный экспертной группой по результатам проведенной экспертизы, оформленный в соответствии с установленными требованиями и содержащий мотивированную экспертную оценку.

1.6. Сроки и условия проведения аккредитации определяются договором между НАСДОБР и учебным заведением.

1.7. НАСДОБР, кроме проведения непосредственной работы по аккредитации, осуществляет научно-методическое руководство ею, обеспечивает поддержание и совершенствование стандартов аккредитации, а также связи с органами государственной и профессионально-общественной аккредитации как отечественными, так и зарубежными.

1.8. Для проведения экспертизы программ управленческого образования АК назначает экспертную группу, включая в нее представителей академического и делового сообществ.

2. Объект аккредитации

2.1. Объектом аккредитации являются программы управленческого образования.

2.2. Программы управленческого образования относятся к дополнительному профессиональному образованию и в соответствии со сроками их реализации являются долгосрочными.

2.3. На основании требований к условиям реализации программ, все программы, представляемые к аккредитации, распределяются в соответствии с Классификатором:

	Программа	Мин. Продолжительность обучения	Мин. количество контактных часов (в т.ч. контактных)/ самостоятельных	Стаж работы (в т.ч. управленческий)	Базовое образование	Вступительные испытания	Минимальное количество выпусков
Долгосрочные	DBA	Не менее 3 лет	Не менее 600/2000	Не менее 7 (5)	Высшее образование	Обязательны	Не менее 3
	DPA	Не менее 3 лет	Не менее 300/1800	Не менее 5	Высшее образование	Обязательны	Не менее 3
	EMBA	Не менее 1,5 лет	Не менее 650/1800	Не менее 5 (3)	Высшее образование	Обязательны	
	EMPA	Не менее 1,5 лет	Не менее 650/1800	Не менее 5 (3)	Высшее образование	Обязательны	Не менее 3 лет
	MBA	Не менее 1,5 лет	Не менее 650 /1800	Не менее 3	Высшее образование	Обязательны	Не менее 3
	MPA	Не менее 1,5 лет	Не менее 670/1800	Не менее 2 лет управл. или не менее 4 лет общего стажа	Высшее образование	Обязательны	Не менее 3
	ПП/СММ	Не менее 5 мес. Не менее 7 мес. очной формы Не менее 12 месяцев очно-заочной и заочной формы	Не менее 250/450 Не менее 280/760	Не требуется	Высшее образование	Обязательны	Не менее 3

3. Целями аккредитации являются:

- 3.1. Содействие становлению, развитию и признанию программ управленческого образования в России как эффективной формы повышения квалификации и подготовки профессиональных кадров для экономики и бизнеса, социальной сферы и государственного управления.
- 3.2. Содействие соответствию российских программ управленческого образования международным стандартам качества.
- 3.3. Контроль качества программ управленческого образования в целях защиты интересов потребителей образовательных услуг.
- 3.4. Повышение научно-методического и организационного уровня работы российских учебных заведений и содействие их соответствию новым требованиям рынка управленческого образования в меняющихся условиях.
- 3.5. Поощрение инноваций и поиск новых форм и методов подготовки высококвалифицированных кадров для современной российской экономики, социальной сферы, государственного и муниципального управления с учетом разнообразия целей и задач отдельных учебных заведений и специфики местных условий и рынка труда.

4. Общие требования к аккредитуемым программам

- 4.1. К аккредитации принимаются программы управленческого образования, имеющие самостоятельное название, сформулированную цель, образовательные результаты и обозначенную целевую аудиторию.
- 4.2. Высшие учебные заведения, их факультеты, структурные подразделения, школы бизнеса и другие организации, представляющие программы управленческого образования к аккредитации, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования.
- 4.3. Аккредитуемая программа управленческого образования должна иметь минимальное количество выпусков, определяемых в соответствии с утвержденными критериями аккредитации соответствующих типов программ.
- 4.4. Программа управленческого образования может быть представлена к аккредитации отдельным учебным заведением любой организационно-правовой формы, а также консорциумом учебных заведений (совместные программы управленческого образования) при наличии утвержденного положения о программе и договора о ее осуществлении на совместной основе.
- 4.5. Программы управленческого образования, представляемые к аккредитации, могут осуществляться с участием зарубежных партнеров, по которым должны быть представлены сведения, подтверждающие их высокий научный и профессиональный уровень, отвечающие требованиям участия в подготовке кадров по программам управленческого образования соответствующего типа.
- 4.6. К аккредитации принимаются программы управленческого образования, реализуемые в следующих формах: с полным отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и без отрыва от работы. В случае применения дистанционных технологий обучения, программы управленческого образования оцениваются на основе требований, изложенных в документе «Открытое и дистанционное обучение: дополнительные положения по аккредитационным стандартам».
- 4.7. Должна быть обеспечена самостоятельность учебного заведения в принятии решений по содержанию и формам реализации аккредитуемой программы, достаточная для ее изменения и совершенствования в требуемом объеме в случае необходимости.
- 4.8. Программа управленческого образования, представляемая к аккредитации, должна иметь утвержденную учебным заведением документацию по программе, фиксирующую ее статус, основные характеристики по содержанию и учебно-тематическим планам, а также утвержденную процедуру принятия и оценки программ и их постоянного совершенствования.

5. Критерии аккредитации

5.1. Программы управленческого образования, представляемые на аккредитацию, оцениваются в соответствии со следующими критериями (виды и количество критериев определяются в зависимости от типа программы, представленной к аккредитации):

- **Миссия, цели, потребители программы:**
 - миссия учебного заведения;
 - определение характера и объема деятельности по обучению слушателей;
 - цели аккредитуемой программы, описание специфики, целевой аудитории, образовательные результаты;
 - наличие регулярной оценки аккредитуемой программы ее потребителями, выпускниками, работодателями, конкурентные преимущества программы.
- **Слушатели:**
 - наличие сформулированных и опубликованных требований к поступающим, прав и обязанностей обучающихся;
 - вступительные испытания;
 - количество слушателей в группе;
 - предоставление детализированной оценки слушателями аккредитуемой программы профессорско-преподавательского состава, содержания курсов, уровня организации учебного процесса, итоговой оценки обучения;
 - содействие в трудоустройстве выпускников.
- **Профессорско-преподавательский состав:**
 - общая характеристика профессорско-преподавательского состава учебного заведения, % штатных преподавателей, % штатных совместителей, % приглашенных преподавателей, % преподавателей с опытом консалтинговой деятельности, % преподающих практиков бизнеса;
 - количество специалистов ППС, подтвердивших свою квалификацию в процессе независимой сертификации квалификаций;
 - процедура отбора, найма и аттестации ППС;
 - % ППС, имеющих докторскую степень, % ППС, имеющих кандидатскую или PhD степень;
 - наличие системы научно-методической оценки курсов в учебном заведении;
 - обеспечение профессорско-преподавательским составом аккредитуемой программы.
- **Содержание программы:**
 - состав дисциплин (в соответствии с требованиями к типу программы) и его соответствие целям аккредитуемой программы;
 - общая продолжительность и форма обучения;
 - применение интерактивных форм обучения;
 - описание характера и объема самостоятельной работы;
 - количество курсов по выбору;
 - наличие зарубежных стажировок;
 - наличие стажировок в российских компаниях.
- **Учебный процесс:**
 - учебно-тематический план, утвержденный в соответствующем порядке (последовательность и длительность изучаемых дисциплин с разделением на лекции и практические занятия);
 - обеспеченность курсов аккредитуемой программы учебно-методическим материалом (обязательным и дополнительным);
 - система оценки знаний (текущий и итоговый контроль);
 - итоговая аттестация по результатам обучения;
 - контроль посещаемости, мониторинг удовлетворенности слушателей;
 - уровень и качество административного сопровождения;

-наличие удовлетворительных результатов внутренней или внешней проверки учебного заведения (журнал устранения недостатков).

- **Интеллектуальный вклад, связь с деловым сообществом и общественностью:**

-ведение ППС учебного заведения постоянных научных исследований и или разработок фундаментального, прикладного характера (включая консалтинг);

-сведения по ППС аккредитуемой программы (основные научные работы и публикации за последние пять лет);

-участие ППС аккредитуемой программы в жизни академического и делового сообществ, профессиональных ассоциациях, научных и издательских советах;

-система мастер-классов;

-иностранные преподаватели в учебном процессе;

-наличие связей учебного заведения с предприятиями и организациями в области бизнеса.

- **Ресурсы программы:**

-учебные помещения, учебное оборудование (обеспечение учебного и административного процессов);

-уровень компьютеризации;

-утвержденная смета на осуществление аккредитуемой программы;

-наличие библиотеки (электронной библиотеки);

-программное обеспечение для проведения практических занятий в компьютерных классах.

5.2. Оценочные параметры по каждому из критериев регламентируются требованиями, предъявляемыми к программам соответствующего типа.

6. Процедура Аккредитации

6.1. Порядок оплаты

6.1.1. Аккредитация является платной. Размер регистрационного и аккредитационного взносов за проведение аккредитации в зависимости от количества реализуемых учебным заведением программ управленческого образования устанавливается ежегодным решением Президиума НАСДОБР и публикуется на сайте.

6.1.2. При одновременной аккредитации более двух программ управленческого образования на третью и последующие программы предоставляется скидка в размере 30% от стоимости аккредитационного взноса. Оплата осуществляется в рублях.

6.1.3. Все вышеперечисленные взносы за проведение аккредитации вносятся на основании договора об аккредитации программ управленческого образования, заключаемого учебным заведением с НАСДОБР.

6.1.4. Размер регистрационного, аккредитационного и ежегодного взносов устанавливается решением Президиума НАСДОБР. Президиум НАСДОБР имеет право 1 раз в год изменять размер взносов.

6.1.5. Для каждого учебного заведения, получившего аккредитацию, размер ежегодного взноса, указанного при заключении договора, не подлежит изменению на протяжении действия аккредитации.

6.1.6. Информация об изменении размера взносов размещается на официальном сайте НАСДОБР в разделе «Аккредитация».

6.2. Общие требования к Аккредитации

6.2.1. Информация и документация, связанные с процедурой прохождения аккредитации программ управленческого образования, размещается на сайте НАСДОБР.

6.2.2. Аккредитация включает в себя следующие этапы:

- начальный этап - подача Заявки и Анкеты на аккредитацию, анализ документов, поданных на аккредитацию, на полноту заполнения;
- этап предварительной оценки - подготовка учебным заведением отчета самообследования. Экспертиза отчета самообследования;
- этап оценки - визит экспертной группы на территорию учебного заведения;
- послеоценочный этап – составление экспертного заключения, принятие решения об аккредитации (отказе в аккредитации). Оформление, регистрация и выдача Свидетельства об аккредитации;
- контроль за реализацией аккредитованных программ управленческого образования.

6.2.3. Каждый последующий этап работ по аккредитации проводится при положительных результатах предыдущего этапа.

6.3. подача заявки на аккредитацию

6.3.1. Учебное заведение подает в НАСДОБР Заявку и Анкету в бумажном и электронном виде на аккредитацию программы управленческого образования для каждой отдельной программы управленческого образования. Форма Заявки и Анкеты размещается на сайте НАСДОБР.

6.3.2. Учебное заведение одновременно с подачей Заявки оплачивает регистрационный взнос. Размер взноса устанавливается ежегодным решением Президиума НАСДОБР.

6.3.3. После получения пакета документов на аккредитацию в бумажном и электронном виде НАСДОБР проверяет поданную Заявку и Анкету на полноту заполнения и соответствие программы управленческого образования критериям аккредитации.

6.3.4. НАСДОБР в течение 30 календарных дней после рассмотрения Заявки и Анкеты принимает решение и подтверждает учебному заведению его право на прохождение аккредитации.

6.3.4.1. В случае если Заявка и Анкета, поданные на аккредитацию, соответствуют требованиям, указанным в статье 4 настоящего Положения, НАСДОБР письменно подтверждает учебному заведению его право на прохождение аккредитации. Одновременно учебному заведению высылаются методические указания по проведению самостоятельной аудиторской проверки и составлению отчета по самообследованию.

6.3.4.2. В случае если Заявка и Анкета, поданные на аккредитацию, не соответствуют требованиям, указанным в статье 4 настоящего Положения, учебному заведению направляется уведомление об устранении несоответствий в течение 5 рабочих дней. Учебное заведение должно предоставить исправленные Заявку и Анкету с учетом замечаний, указанных в уведомлении.

6.3.4.3. Заявка и Анкета передаются в Аккредитационную комиссию для проведения экспертизы и принятия одного из решений об аккредитации, указанных в пункте 6.6.2.

6.4. Порядок прохождения Аккредитации

6.4.1. Учебное заведение самостоятельно проводит самообследование на соответствие критериям аккредитации, по результатам которого готовит отчет по самообследованию.

6.4.2. Учебное заведение передает подготовленный им отчет по самообследованию не позднее 3 месяцев со дня получения от НАСДОБР подтверждения права на прохождение аккредитации.

6.4.3. Экспертиза отчета по самообследованию проводится экспертной группой по поручению Аккредитационной комиссии в течение 30 дней.

6.4.4. В случае несоответствия данных отчета критериям аккредитации после экспертизы отчета по самообследованию Аккредитационная комиссия имеет право принять решение о возврате отчета по самообследованию учебного

заведения для доработки и отказе в проведении очной экспертизы. В случае отказа в дальнейшем проведении очной экспертизы НАСДОБР направляет учебному заведению экспертное заключение, содержащее замечания и рекомендации.

6.4.5. Через 30 дней после передачи отчета по самообследованию экспертной группе НАСДОБР согласовывает с учебным заведением даты проведения очной экспертизы на территории учебного заведения и организует визит экспертной группы в учебное заведение для проведения очной экспертизы (далее - визит).

6.4.6. Учебное заведение принимает на себя все расходы, связанные с пребыванием экспертной группы в месте расположения учебного заведения, включая транспортные расходы и расходы на проживание, и предоставляет экспертной группе свободный доступ в помещения учебного заведения, возможность общения с сотрудниками и получения информации, которая имеет отношение к аккредитации. Оно также содействует обеспечению экспертам доступа к своим клиентам и другим деловым партнерам, по вопросам, связанным с аккредитацией.

6.4.7. Экспертная группа представляет экспертное заключение по результатам проведения очной экспертизы в Аккредитационную комиссию не позднее 30 дней после окончания визита в учебное заведение.

6.4.8. В течение 10 дней с момента получения Аккредитационной комиссией экспертного заключения по результатам очной экспертизы Аккредитационная комиссия проводит анализ представленной информации и принимает одно из решений об аккредитации, указанных в пункте 6.6.2., либо в отказе об аккредитации. Решение Аккредитационной комиссии оформляется протоколом.

6.4.9. НАСДОБР уведомляет учебное заведение о решении Аккредитационной комиссии в течение 60 дней с момента получения Аккредитационной комиссией экспертного заключения по результатам очной экспертизы.

6.5. Визит экспертной группы.

6.5.1. Для проведения экспертизы программы управленческого образования, в том числе очной, Аккредитационная комиссия формирует экспертную группу из числа сертифицированных экспертов НАСДОБР, прошедших специальную подготовку и внесенных в реестр экспертов НАСДОБР, имеющих значительный опыт в вопросах преподавания, управления в сфере профессионального образования или в бизнесе.

6.5.2. Экспертная группа состоит из 2-4 экспертов (в зависимости от объема экспертной работы), являющихся квалифицированными специалистами, по оценке программ управленческого образования.

6.5.3. Персональный состав экспертной группы согласуется с учебным заведением. Учебное заведение вправе отклонить предложенные кандидатуры экспертов, в случаях возникновения «конфликта интересов».

6.5.4. Задачи экспертной группы:

- проверить представленные в отчете по самообследованию данные и подтвердить строгое соответствие программы управленческого образования и учебного заведения требуемым критериям аккредитации;
- провести очную экспертизу программы управленческого образования;
- дать рекомендации руководству учебного заведения или руководителю программы управленческого образования по направлениям ее улучшения;
- подготовить экспертное заключение.

6.5.5. Визиты экспертной группы следует организовывать в то время, когда заявленная на аккредитацию программа управленческого образования активно ведется, так, чтобы экспертная группа могла на месте ознакомиться с практикой ее проведения. Если программа управленческого образования осуществляется более чем одним учебным заведением, должно быть организовано посещение всех учебных заведений, которые принимают участие в программе

управленческого образования (допускается посещение непосредственно во время выполнения программы одного из учебных заведений, которое выполняет ведущую роль).

По требованию экспертов, учебным заведением должна быть предоставлена исчерпывающая информация, касающаяся участия в проведении программы управленческого образования других партнеров.

6.5.6. НАСДОБР составляет программу визита экспертной группы в учебном заведении и согласовывает программу визита и сроки проведения очной экспертизы с учебным заведением.

6.5.7. Работу экспертной группы возглавляет и координирует Руководитель экспертной группы, который несет ответственность за выполнение очной экспертизы и подготовку экспертного заключения по очной экспертизе.

6.5.8. Продолжительность очной экспертизы составляет два-три рабочих дня и как правило проходит в следующем порядке:

- изучаются вопросы, связанные с миссией и целями учебного заведения, задачами программы управленческого образования и учебными планами.
- экспертная группа сосредотачивает свое внимание на профессорско-преподавательском составе, осуществляющем программу управленческого образования и слушателях, а также деловых партнерах учебного заведения.
- обсуждаются вопросы, связанные с обеспечением и реализацией программы управленческого образования, проводятся встречи с администрацией учебного заведения, обсуждаются рекомендации и замечания экспертной группы.

6.5.9. По результатам очной экспертизы экспертная группа составляет экспертное заключение и дает четко сформулированные и аргументированные рекомендации Аккредитационной комиссии относительно окончательного решения. В отчете также содержатся четкие рекомендации относительно требуемых улучшений в программе управленческого образования или перечень причин, по которым экспертная группа рекомендует отказать в предоставлении аккредитации.

6.5.10. При несогласии с выводами экспертной группы, содержащимися в экспертном заключении, учебное заведение имеет право предоставить в Аккредитационную комиссию дополнительную информацию по программе управленческого образования до принятия окончательного решения на Аккредитационной комиссии об аккредитации или отказе в аккредитации.

6.5.11. Экспертное заключение подписывается Руководителем экспертной группы и представляется в Аккредитационную комиссию, которая принимает решение об аккредитации программы управленческого образования или отказе в аккредитации. После утверждения на Президиуме НАСДОБР один экземпляр экспертного заключения направляется в учебное заведение.

6.6. Порядок принятия Решения об аккредитации, о продлении аккредитации или об отказе в аккредитации

6.6.1. Решение об аккредитации принимает Аккредитационная комиссия с последующим утверждением на Президиуме НАСДОБР.

6.6.2. Окончательное решение может иметь одну из следующих форм-положительные решения:

- Аккредитация на 5 лет.
- Аккредитация на 3 года с условиями. В этом случае программа управленческого образования аккредитуется сразу, но требуются некоторые улучшения, которые учебное заведение должно осуществить в срок не позднее 1 года. Однако если учебное заведение не сможет устранить недостатки, аккредитация аннулируется и учебное заведение должно заново подавать заявку и проходить процесс Аккредитации.

- отрицательные решения:

- Отклонение Заявки на аккредитацию: учебному заведению сообщаются причины отказа и впоследствии оно должно заново подать Заявку, если считает, что программа управленческого образования была улучшена настолько, что стала отвечать стандартам аккредитации.
- Отказ в аккредитации. Учебному заведению направляется экспертное заключение с причинами отказа. Впоследствии учебное заведение может заново подать документы на получение аккредитации в случае, если программа управленческого образования будет улучшена и будет отвечать требованиям и критериям аккредитации.

6.6.3. На основании положительного решения об аккредитации программы управленческого образования, утвержденного на Президиуме НАСДОБР, данные учебного заведения и аккредитованной программы управленческого образования вносятся в реестр НАСДОБР и учебному заведению выдается Свидетельство об аккредитации. Информация об аккредитованной программе управленческого образования публикуется на официальном сайте НАСДОБР и в средствах массовой информации.

6.6.4. В течение срока действия аккредитации НАСДОБР имеет право выдавать сертификаты выпускникам учебного заведения, прошедшим обучение по аккредитованным в НАСДОБР программам управленческого образования.

6.6.5. По окончании срока действия Свидетельства об аккредитации учебное заведение проходит очередную процедуру Аккредитации программы управленческого образования на общих основаниях. Заявку на повторную аккредитацию программы управленческого образования учебное заведение представляет за 6 месяцев до истечения срока действия Свидетельства об аккредитации.

6.6.6. Повторная Аккредитация проводится аналогично первичной, за исключением того, что учитывается опыт, приобретенный в ходе предшествующих экспертиз.

6.6.7. В отдельных случаях по истечении срока действия Свидетельства об аккредитации Аккредитационная комиссия на основании высланного учебным заведением отчета по самообследованию может принять решение о продлении аккредитации без прохождения полной процедуры аккредитации.

6.6.8. Основанием для отказа в аккредитации является:

- несоответствие предоставленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения;
- несоответствие программы управленческого образования учебного заведения требованиям и критериям аккредитации;
- отсутствие оплаты аккредитационного взноса.

7. Контроль в период действия аккредитации

7.1. Контроль соответствия аккредитованной программы управленческого образования требованиям настоящего Положения проводится в течение всего срока действия аккредитации и включает в себя проверки, проводимые НАСДОБР.

7.2. Проверки проводятся с целью мониторинга качества программ управленческого образования.

7.3. Проверки могут осуществляться по инициативе НАСДОБР по мере необходимости, путем анкетирования, собеседования, анализа периодически запрашиваемой от учебного заведения информации, а также осуществления очных проверок по месту расположения учебного заведения

7.4. Проверка программ управленческого образования на соответствие критериям аккредитации и мониторинг качества оказываемых услуг осуществляются в соответствии с внутренними документами НАСДОБР.

7.5. Основаниями для проведения проверок учебного заведения, реализующего аккредитованную программу управленческого образования, могут являться:

- существенные изменения в программе управленческого образования и ее реализации;
- поступление жалоб (обращений) и заявлений о нарушениях учебным заведением требований аккредитации;
- жалоба слушателей аккредитованной программы управленческого образования на качество образовательных услуг, оказываемых учебным заведением;
- другие.

7.6. При наличии основания для проведения проверки аккредитуемой программы управленческого образования Аккредитационная комиссия принимает решение о проведении проверки, а также определяют предмет проверки, сроки ее проведения и перечень документов, которые должны быть представлены учебным заведением. Аккредитационная комиссия назначает экспертную группу.

7.7. При проведении проверки учебное заведение обязано представить экспертной группе объяснения и документы, необходимые для проведения проверки. Проверка не должна превышать 60 календарных дней. В случае необходимости проведения очной проверки на территории учебного заведения срок проверки может быть продлен на 30 дней.

7.8. Очная проверка проводится, если при экспертизе документов не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности представленных сведений;
- оценить соответствие аккредитованной программы управленческого образования критериям аккредитации без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Срок проведения очной проверки составляет не более 3 рабочих дней.

7.9. НАСДОБР согласовывает с учебным заведением даты проведения очной проверки на территории учебного заведения и организует визит экспертной группы в учебное заведение для проведения очной проверки. Учебное заведение должно принять экспертную группу в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о необходимости проведения очной проверки.

7.10. Учебное заведение принимает на себя все расходы, связанные с пребыванием экспертной группы в месте расположения учебного заведения, включая транспортные расходы и расходы на проживание, и предоставляет экспертной группе свободный доступ в помещения учебного заведения, возможность общения с сотрудниками и получение информации, которая имеет отношение к проверке аккредитованной программы управленческого образования.

7.11. Экспертное заключение должно содержать документарное подтверждение или опровержение поступивших жалоб или заявлений о несоответствии аккредитованной программы управленческого образования критериям аккредитации.

7.12. Экспертная группа предоставляет отчет в АК:

- в течение 30 дней после окончания заочной проверки (в случае отсутствия необходимости проведения очной проверки);
- в течение 30 дней после окончания проведения очной проверки.

7.13. НАСДОБР направляет экспертное заключение по результатам проведенной проверки учебному заведению и заявителю жалобы (обращения) не позднее 5 рабочих дней со дня его составления. Все стороны вправе представить мотивированные возражения в случае несогласия с результатами проверки в течение 5 рабочих дней с момента получения экспертного заключения.

7.14. По итогам рассмотрения экспертного заключения и мотивированных возражений от учебного заведения или заявителя жалобы (в случае их наличия) Аккредитационная комиссия вправе:

- принять к сведению результаты контроля (при положительных результатах);
- принять решение о приостановлении действия аккредитации, в том числе об установлении срока для устранения обнаруженных недостатков и нарушений по аккредитованной программе управленческого образования;

- принять решение о досрочном прекращении аккредитации программы управленческого образования при выявлении серьезных нарушений.
- 7.15. Срок устранения нарушений по решению Комиссии не может превышать 2 месяцев со дня вынесения решения.
- 7.16. Финансовые затраты, связанные с проведением работ по последующему контролю, несет учебное заведение в соответствии с тарифами, установленными Президиумом НАСДОБР. Информация публикуется на сайте.
- 7.17. НАСДОБР сообщает учебному заведению о принятом Аккредитационной комиссией решении по итогам проверки в течение 5 дней со дня принятия решения о приостановлении аккредитации или досрочном прекращении аккредитации.
- 7.18. Возобновление действия аккредитации осуществляется после устранения причин, повлекших его приостановление, решением Аккредитационной комиссии на основании заключения экспертной группы. При этом срок действия аккредитации не продлевается на приостановленное время.
- 7.19. В случае не устранения нарушений, послуживших основанием для приостановления действия аккредитации, в установленные Аккредитационной комиссией сроки, действие Аккредитации прекращается решением Аккредитационной комиссии.
- 7.20. Срок приостановления действия аккредитации не может превышать 3 месяцев со дня вынесения решения о приостановлении действия аккредитации. Срок действия Свидетельства об аккредитации не продлевается на время приостановления аккредитации.
- 7.21. В течение 10 рабочих дней со дня получения от учебного заведения уведомления об устранении выявленных нарушений экспертная группа проводит проверку устранения учебным заведением выявленных нарушений.
- 7.22. В течение 3 рабочих дней после окончания проверки Аккредитационная комиссия принимает решение:
- о возобновлении действия аккредитации в случае устранения аккредитованным лицом нарушений, повлекших за собой приостановление действия аккредитации;
 - о досрочном прекращении действия аккредитации, в случае если после приостановления действия аккредитации в установленный срок нарушения не были устранены.
- 7.23. НАСДОБР сообщает учебному заведению о принятом Аккредитационной комиссией решении в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.
- 7.24. После отмены аккредитации учебное заведение должно вернуть Свидетельство об аккредитации в НАСДОБР.

8. Подтверждение Аккредитации

- 8.1. НАСДОБР проводит процедуру подтверждения аккредитации программ управленческого образования для учебных заведений, которым вынесено Решение аккредитация с предупреждением.
- 8.2. Для подтверждения аккредитации учебное заведение направляет в НАСДОБР материалы, подтверждающие устранение несоответствий и выполнение рекомендаций в согласованные сроки, указанные в экспертном заключении.
- 8.3. Материалы, высланные учебным заведением по результатам экспертизы, подлежат экспертизе, проводимой ранее назначенной экспертной группой или руководителем экспертной группы. Экспертиза не должна превышать 60 календарных дней. В случае необходимости проведения очной экспертизы на территории учебного заведения срок проверки может быть продлен на 30 дней. Очная экспертиза проводится в соответствии с п. 7.9. и п. 7.10. настоящего Положения.
- 8.4. Работы по подтверждению аккредитации прекращаются в случаях:

- непредставления в течение срока, указанного в экспертном заключении, материалов об устранении несоответствий по результатам экспертизы комплекта документов;
- при установлении повторных несоответствий в представленных материалах об устранении несоответствий.

8.5. НАСДОБР направляет экспертное заключение по результатам проведенной экспертизы учебному заведению не позднее 5 рабочих дней со дня его составления. Учебное заведение вправе представить мотивированные возражения в случае несогласия с результатами экспертизы в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертного заключения.

8.6. По итогам экспертизы высланных учебным заведением документов, Аккредитационная комиссия принимает решение о подтверждении/не подтверждении аккредитации программы управленческого образования в течение 15 рабочих дней с даты направления экспертного заключения учебному заведению.

8.7. По результатам экспертизы Аккредитационная комиссия представляет экспертное заключение учебному заведению.

8.8. НАСДОБР сообщает учебному заведению о принятом Аккредитационной комиссией решении в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

9. Прекращение Аккредитации

Аккредитация прекращается в случаях:

- подачи аккредитованным лицом заявления о прекращении аккредитации;
- неуплаты взносов, указанных в п. 6.1 настоящего Положения;
- истечения срока аккредитации, если она не была продлена;
- прекращение действия лицензии на образовательную деятельность у учебного заведения;
- ликвидация учебного заведения;
- принятие Аккредитационной комиссией решения о досрочном прекращении аккредитации;
- наличия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в аккредитации.

10. Заключительные положения

10.1. Положение, контактная информация, формы документов для получения аккредитации программ управленческого образования учебными заведениями, иная информация, связанная с аккредитацией, размещаются в открытом доступе на официальном сайте НАСДОБР.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, их согласование и введение в действие осуществляется в соответствии с документами НАСДОБР.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами НАСДОБР.