



## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА НАСДОБР

12 ноября 2024 г.

**Место проведения:** РАНХиГС, г. Москва, Пречистенская наб., д. 11, стр. 1, ауд. 209.

**Время проведения:** 17.00–17.45

### **Присутствовали члены Президиума:**

Жуков Александр Дмитриевич	Первый заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председатель Президиума НАСДОБР
Мясоедов Сергей Павлович	Президент Российской ассоциации бизнес-образования (РАБО), заместитель Председателя Президиума НАСДОБР
Тосунян Гарегин Ашотович	Президент Ассоциации российских банков
Несветов Дмитрий Александрович	Председатель Совета Московского отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
Зеленин Дмитрий Вадимович	Президент Ассоциации менеджеров
Назарова Юлия Валентиновна	Ответственный секретарь СПК ТПП РФ
Милютин Анастасия Дмитриевна	Руководитель Аппарата Ассоциации юристов России
Каграманян Нонна Саядовна	Вице-президент, руководитель исполнительного комитета Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»

### **Приглашенные:**

- эксперты НАСДОБР, члены РАБО, представители образовательных организаций, объединений работодателей.

Состав Президиума – 9 человек. На заседании присутствует 8 человек. В соответствии с Уставом Ассоциации объединений и организаций,

деятельность которых направлена на разработку и внедрение методик и стандартов управления и оценки качества программ делового и управленческого образования «Национальный аккредитационный совет делового и управленческого образования» (п. 11.5.), Президиум правомочен принимать решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

### Повестка дня

1. Информация об итогах проведения Общего собрания НАСДОБР в заочной форме путем опросного голосования.  
**Наталья Андреевна Евтихьева, генеральный директор НАСДОБР и РАБО**
2. Об итогах работы НАСДОБР за истекший период.  
**Александр Дмитриевич Жуков, Председатель Президиума НАСДОБР**
3. О создании системы национальной независимой аккредитации с экспортным потенциалом в дружественных странах.  
**Наталья Андреевна Евтихьева, генеральный директор НАСДОБР и РАБО**
4. О разработке документа НАСДОБР: Критерии аккредитации программы DBA – Доктор делового администрирования.  
**Наталья Андреевна Евтихьева, генеральный директор НАСДОБР и РАБО**
5. О составах Аккредитационных комиссий НАСДОБР.  
**Наталья Андреевна Евтихьева, генеральный директор НАСДОБР и РАБО**
6. Об этапах формирования национальной модели профессионального бизнес-коучинга: от разобщенности к единству.  
**Наталья Владимировна Долина, руководитель Комиссии НАСДОБР по аккредитации коучинговых центров и сертификации бизнес-коучей**
7. О результатах аккредитации программ MBA, EMBA и MPA:
  - Московской международной высшей школы бизнеса «МИРБИС» (Институт);
  - Московской школы управления «СКОЛКОВО»;
  - Института государственной службы и управления РАНХиГС.**Наталья Андреевна Евтихьева, генеральный директор НАСДОБР и РАБО**
8. О результатах аккредитации тренинговых центров:
  - ООО «БЕСТ Тренинг»;
  - ООО «ЭВРИКО».**Марина Геннадьевна Петрова, зам. председателя Аккредитационной комиссии**
9. О результатах сертификации бизнес-тренеров НАСДОБР.  
**Марина Геннадьевна Петрова, зам. председателя Аккредитационной комиссии**
10. Вручение свидетельств об аккредитации и сертификатов НАСДОБР.  
**Наталья Андреевна Евтихьева, генеральный директор НАСДОБР и РАБО**

**1. По первому вопросу «Информация об итогах проведения Общего собрания НАСДОБР в заочной форме путем опросного голосования»**

*(Евтихиева Н.А.)*

1.1. Принять к сведению (приложение №1)

**2. По второму вопросу «Об итогах работы НАСДОБР за истекший период»**

*(Жуков А.Д.)*

РЕШИЛИ:

2.1. Признать удовлетворительной деятельность НАСДОБР за истекший период.

Голосовали: 8 – «за», 0 – «против», 0 – «воздержалось».

**3. По третьему вопросу «О создании системы национальной независимой аккредитации с экспортным потенциалом в дружественных странах»**

*(Евтихиева Н.А.)*

РЕШИЛИ:

3.1. Одобрить основные направления развития НАСДОБР в 2025 году (приложение №2), обратив особое внимание на усиление работы над проектами, связанными с созданием национальной системы независимой аккредитации и рэнкингом отечественного делового и управленческого образования.

Голосовали: 8 – «за», 0 – «против», 0 – «воздержалось».

**4. По четвертому вопросу «О разработке документа НАСДОБР: Критерии аккредитации программы DBA – Доктор делового администрирования»**

*(Евтихиева Н.А.)*

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить «Критерии аккредитации программы DBA - Доктор делового администрирования» (приложение №3).

Голосовали: 8 – «за», 0 – «против», 0 – «воздержалось».

**5. По пятому вопросу «О составах Аккредитационных комиссий НАСДОБР»**

*(Евтихиева Н.А.)*

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить составы Аккредитационных комиссий НАСДОБР сроком на 4 года (приложение №4)

**6. По шестому вопросу «Об этапах формирования национальной модели профессионального бизнес-коучинга: от разобщенности к единству»**

*(Долина Н.В.)*

РЕШИЛИ:

6.1. Принять к сведению информацию председателя Аккредитационной комиссии НАСДОБР по аккредитации коучинговых центров и сертификации бизнес-коучей Н.В. Долиной.

Голосовали: 8 – «за», 0 – «против», 0 – «воздержалось».

**7. По седьмому вопросу «О результатах аккредитации программ МВА, ЕМВА и МРА: Московской международной высшей школы бизнеса «МИРБИС» (Институт); Московской школы управления «СКОЛКОВО»; Института государственной службы и управления РАНХиГС»**

*(Евтихиева Н.А.)*

РЕШИЛИ:

7.1. По Московской международной высшей школе бизнеса «МИРБИС» (Институт):

- утвердить аккредитацию программы МВА (МВА со специализациями) сроком на 5 лет;
- утвердить аккредитацию программы Executive МВА сроком на 5 лет.

7.2. По Московской школе управления «СКОЛКОВО»:

- утвердить аккредитацию программы МВА (МВА со специализациями) сроком на 5 лет;
- утвердить аккредитацию программы Executive МВА сроком на 5 лет.

7.3. По Институту государственной службы и управления РАНХиГС:

- утвердить аккредитацию программы МВА (МВА-Управление проектами) сроком на 5 лет;
- утвердить аккредитацию программы МРА сроком на 5 лет.

Голосовали: 8 – «за», 0 – «против», 0 – «воздержалось».

**8. По восьмому вопросу «О результатах аккредитации тренинговых центров: ООО «БЕСТ Тренинг»; ООО «ЭВРИКО»**  
(Петрова М.Г.)

РЕШИЛИ:

8.1. Утвердить аккредитацию ООО «БЕСТ-Тренинг» в качестве тренингового центра сроком на 5 лет.

8.2. Утвердить аккредитацию ООО «ЭВРИКО» в качестве тренингового центра сроком на 5 лет.

Голосовали: 8 – «за», 0 – «против», 0 – «воздержалось».

**9. По девятому вопросу «О результатах сертификации бизнес-тренеров НАСДОБР»**  
(Петрова М.Г.)

РЕШИЛИ:

9.1. Утвердить в качестве бизнес-тренеров НАСДОБР сроком на 5 лет:  
на уровень «мастер»:

- Соловьев Владимир Александрович;
- Кукушкин Марк Евгеньевич;
- Петрова Марина Геннадьевна;
- Абдульманов Эдуард Альбертович;
- Галкина Наталия Юрьевна;
- Долгов Максим Валерьевич;
- Гудиев Александр Валерьевич.

на уровень «профессионал»:

- Устьянцев Дмитрий Анатольевич.

Голосовали: 8 – «за», 0 – «против», 0 – «воздержалось».

Заместитель Председателя Президиума

С.П. Мясоедов

Секретарь заседания

Ю.В. Козелкин

Избранный на 4 года состав Президиума НАСДОБР:

- Жуков Александр Дмитриевич, Первый заместитель Председателя Государственной Думы Российской Федерации, Председатель Президиума НАСДОБР;
- Мясоедов Сергей Павлович, Президент Российской ассоциации бизнес-образования (РАБО), заместитель Председателя Президиума НАСДОБР;
- Мурычев Александр Васильевич, Вице-президент по финансовой политике и развитию сектора экономики Общероссийского объединения работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей», член Президиума НАСДОБР;
- Тосунян Гарегин Ашотович, Президент Ассоциации российских банков, член Президиума НАСДОБР;
- Каграманян Нонна Саядовна, Вице-президент, руководитель исполнительного комитета Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», член Президиума НАСДОБР;
- Несветов Дмитрий Александрович, Председатель Совета Московского отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», член Президиума НАСДОБР;
- Зеленин Дмитрий Вадимович, Президент Ассоциации менеджеров, член Президиума НАСДОБР;
- Груздев Владимир Сергеевич, Председатель Правления Ассоциации юристов России, член Президиума НАСДОБР;
- Зубков Илья Владимирович, Вице-президент Торгово-промышленной палаты РФ, член Президиума НАСДОБР.

Основные направления развития НАСДОБР в 2025 году.

Создание национальной системы независимой аккредитации и рейтингов отечественного делового и управленческого образования, включая:

- прохождение аккредитации НАСДОБР (либо подача заявок) ведущими школами бизнеса, в том числе имевшими зарубежные аккредитации;
- проведение аккредитации зарубежных школ бизнеса;
- проведение международных аккредитаций программ бизнес-образования;
- формирование рейтинга аккредитованных бизнес-школ (май - август 2025 года);
- проведение аккредитации программ высшего образования (УГСН 38.00.00);
- разработка и утверждение разработанных методических документов и материалов (положений и требований) по направлениям развития.

## Критерии аккредитации программы DBA - Доктор делового администрирования

Программа Доктор Делового Администрирования (Doctor of Business Administration – DBA) является высшей формой профессиональной переподготовки менеджеров и предпринимателей, имеющих значительный опыт работы преимущественно в высшем звене управления организации или предпринимательской деятельности. Программа DBA нацелена на овладение менеджерами и предпринимателями руководящего звена предприятий и организаций научной методологии анализа проблем бизнеса и менеджмента на основе проведения самостоятельного прикладного научного исследования, подготовки и защиты профессиональной докторской диссертации, соответствующей стандартам и требованиям DBA.

Миссией программы DBA является содействие формированию в Российской Федерации, странах СНГ, ШОС, БРИКС и прочих дружественных странах корпуса менеджеров и предпринимателей мирового уровня, вносящих вклад в социально-экономическое развитие своих стран, достижение ими технологического, научного и кадрового суверенитета, в формирование справедливого, многополярного мира.

Программа DBA формирует у слушателей компетенции, позволяющие выстраивать и совершенствовать механизмы управления деловыми организациями, разрабатывать стратегию развития бизнеса на основе применения современных теорий менеджмента, лучших российских и мировых практик.

### 1. Основные принципы

- 1.1. Настоящий документ определяет основополагающие критерии оценки качества и аккредитации программы DBA, разработанные экспертной группой Национального аккредитационного совета делового и управленческого образования (НАСДОБР).
- 1.2. При подготовке настоящего документа принимались во внимание основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, российские и международные критерии оценки качества программ бизнес-образования, в том числе программ DBA, особенности российского рынка образовательных услуг.
- 1.3. Критерии аккредитации предусматривают основные стандарты качества, которым должна соответствовать программа. Вместе с тем они не исключают инициативу, использование лучших практик и инструментария, связанного с прорывными технологиями, не отраженных в настоящем документе, но положительно влияющих на качество обучения.
- 1.4. Аккредитация предполагает оценку качества программы на момент проведения экспертизы программы и поддерживает философию ее развития и стремления к постоянному совершенствованию. От учебных заведений, получивших аккредитацию программ DBA, ожидается поддержка и демонстрация вклада в регулярное усовершенствование своих образовательных программ на протяжении всего аккредитационного периода.
- 1.5. Эксперты основывают свои решения на широком комплексе критериев, в числе которых входят, среди прочего, репутация и качество образовательного процесса учебного заведения, предлагающего программу DBA.
- 1.6. В случае, если программа DBA реализуется филиалом или филиалами учебного заведения, осуществляется очная экспертиза по месту ее проведения для выявления соответствия качества образования для слушателей в разных филиалах.
- 1.7. Основным результатом обучения на программе DBA является выпускная диссертационная работа (исследовательский проект), которая должна демонстрировать

как качество научно-практического исследования, так и состоявшийся или реализуемый вклад в практику менеджмента.

- 1.8. К аккредитации могут быть допущены программы DBA, выпуск по которым составляет не менее 10 слушателей DBA, успешно защитивших докторские диссертации за 3 года, предшествующих проведению аккредитации.
- 1.9. В случае принятия решения экспертной группой о том, что рассматриваемая программа DBA получает аккредитацию, аккредитация может быть предоставлена на срок 3 года или 5 лет. Пятилетняя аккредитация означает, что качество программы DBA данной учебной организации не вызвало серьезных замечаний группы экспертов НАСДОБР и что программа и ее составные элементы не нуждаются в доработке.
- 1.10. На срок 3 года обычно предоставляется аккредитация такой программы DBA, качество которой оценивается экспертной группой как высокое, но при этом отмечается, что отдельные элементы программы нуждаются в доработке.
- 1.11. Наличие в учебной организации программы MBA/EMBA и успешного опыта реализации такой программы учитывается в качестве фактора, положительно влияющего на решение об аккредитации программы DBA.
- 1.12. В случае отсутствия в Учебной организации программы MBA/EMBA, в качестве исключения может быть рассмотрен вопрос об аккредитации программ DBA при наличии у учебного заведения успешного опыта подготовки научно – педагогических кадров – доктора, кандидата наук, PhD, магистров в области менеджмента и экономики.

## 2. Учебное заведение

- 2.1 Оценка качества программы DBA предполагает комплексную оценку учебного заведения, предлагающего данную программу. У учебного заведения должны быть:
  - a) ясно выраженная миссия, которая регулярно пересматривается, отражает сильные стороны учебного заведения, а также признание им значения исследований в сфере менеджмента;*
  - b) обоснованная стратегия развития научно-практической и педагогической деятельности с участием членов делового сообщества;*
  - c) юридическая легитимность, финансовая состоятельность и институциональная преемственность;*
  - d) идентификация целевой аудитории, понимание потребностей рынка образовательных услуг на основе постоянного изучения запросов работодателей;*
  - e) хорошо развитая ориентация на потребности слушателей, а также четко сформулированная и эффективная политика взаимоотношений в бизнес-сообществе в отношении прикладных междисциплинарных исследований.*
- 2.2 Учебное заведение должно продемонстрировать удовлетворительные результаты своего внутреннего и национального аудита, а также предоставить свидетельства того, что оно успешно следует их рекомендациям, устраняет причины замечаний и улучшает качество научно-практического и образовательного процессов.
- 2.3 Учебное заведение должно продемонстрировать, что общий уровень ресурсного обеспечения соответствует уровню подготовки докторов делового администрирования. Библиотечные, компьютерные и в особенности исследовательские ресурсы должны быть высокого уровня и доступны, по крайней мере, в электронном виде во внеучебные часы и по выходным дням. Доступ к стандартному отраслевому аппаратному и программному обеспечению является важным, равно как и наличие доступа к базам данных и средствам поиска литературы.
- 2.4 Учебное заведение должно предоставить ясное обоснование отличий программ DBA от таких программ как доктор/кандидат наук, PhD, Executive MBA.

### **3. Преподавательский состав и научно - практическое руководство.**

- 3.1 Учебное заведение должно обеспечивать для программы DBA исследовательскую среду высокого уровня, продемонстрировать высокое качество профессорско-преподавательского состава (ППС) и научного руководства. Свидетельством высокой квалификации ППС являются прошлые и текущие исследования, которые оказывают прямое влияние на практику управления, науку и консалтинговую деятельность. Подавляющее большинство преподавателей на программах DBA должны быть активно вовлечены в эти виды деятельности.
- 3.2 Руководитель и преподаватели, осуществляющие обучение на программе DBA, должны иметь соответствующую квалификацию. Ожидается, что руководитель и большинство преподавателей программы DBA имеют ученую степень (доктор наук, кандидат наук, PhD), степень MBA/EMBA/DBA и/или серьезные исследования и научные публикации, демонстрирующие национальные и международные достижения в сферах научно-практической деятельности, обладать известностью в научных и деловых кругах.
- 3.3 Учебное заведение должно иметь программу развития преподавательского состава, чтобы обеспечить постоянное соответствие преподавателей высоким стандартам. Кроме того, преподаватели должны входить в соответствующие профессиональные и другие сообщества, способствующие развитию их компетенций.
- 3.4 Учебное заведение должно обеспечивать коллегиальное сотрудничество и интеграцию в процесс обучения и в процесс исследований преподавательского состава, сотрудников других учебных заведений и практиков бизнеса и государственных организаций.
- 3.5 Важным фактором аккредитации программы является обеспечение качественного научного руководства слушателей DBA. Каждому слушателю DBA должен быть предоставлен научный руководитель, демонстрирующий знания актуальных научных достижений и результатов исследований в данной области, имеющий опыт научного руководства диссертациями DBA, или научными диссертациями (д.э.н., к.э.н., PhD) и профессиональный опыт в тематической области, исследуемой слушателем. При необходимости, слушателю может быть предоставлен второй научный руководитель. Научный руководитель должен иметь возможность посвящать достаточно времени каждому закрепленному за ним слушателю программы DBA.
- 3.6 У всех научных руководителей должна быть ученая степень и/или другие убедительные доказательства научных и исследовательских достижений в этой области.
- 3.7 Научное руководство должно включать установочный очный контакт со слушателем, и об этом должны быть проинформированы все стороны.
- 3.8 Взаимоотношения между научным руководителем и слушателем, а также требования к обеим сторонам, должны быть четко определены и проконтролированы администрацией программы. Научный руководитель и слушатель должны общаться с регулярными интервалами и в определенные промежутки времени.
- 3.9 Научный руководитель должен удостовериться в том, что слушатель получает конструктивную и эффективную обратную связь.

### **4. Управление программой, ее продолжительность и вовлеченность слушателей**

- 4.1 В учебном заведении должен существовать механизм обеспечения адекватной обратной связи на реакцию слушателей по поводу содержания и качества преподавания программы и ее отдельных элементов.
- 4.2 Должны быть четко определены роли, связанные с академическим руководством и административными обязанностями по организации и проведению программы, с указанием конкретных ответственных лиц.
- 4.3 Учебное заведение должно обеспечить качество и уровень административной поддержки адекватно количеству слушателей программы DBA.

- 4.4 Должны существовать механизмы, гарантирующие получение всеми слушателями, в том числе иностранными, заботы и поддержки во время своего обучения. Должны осуществляться эффективные процедуры оценки качества обучения слушателей.
- 4.5 Предполагается наличие организованной и активной ассоциации выпускников программ бизнес-образования (DBA, MBA, EMBA и др.), которая способствует формированию и расширению контактов, а также формирует возможности продолжения непрерывного обучения слушателей и выпускников.
- 4.6 Слушатели, прервавшие обучение на определенное время по уважительным причинам, должны иметь возможность восстановиться на программе и продолжить обучение.

## 5. Слушатели

- 5.1 Программа DBA рассчитана на слушателей с опытом управленческой деятельности и исследовательским потенциалом, которые хотят внести существенный вклад в усовершенствование профессиональной практики в сфере менеджмента путем критического анализа и систематического применения соответствующих теорий и исследований в профессиональной практике. Программа DBA предназначена преимущественно для обладателей степени MBA/EMBA или магистра в области менеджмента, кандидатов/докторов наук, занимающих высшие управленческие позиции в организациях.
- 5.2 Учебное заведение, реализующее программу, должно быть уверено в том, что слушатели способны достичь целей программы и стандартов исследования, соответствующих уровню присваиваемой степени. Должна быть продемонстрирована строгость процедур и стандартов набора слушателей, а также доказательство того, что все документы слушателей проходят тщательную проверку.
- 5.3 Слушатели должны иметь не менее 7 лет опыта управленческой деятельности, желательно на высоких руководящих должностях и, как правило, один или несколько завершенных или находящихся в стадии завершения бизнес-проектов, которыми они руководили или в руководство которых они входили.
- 5.4 Права и обязанности слушателя DBA как исследователя должны быть четко прописаны и донесены до слушателя до его поступления на программу DBA.
- 5.5 Если слушатель DBA вовлечен в преподавание в учебном заведении, то ему должны предоставляться необходимые тренинги и возможности развития.

## 6. Цели и результаты

- 6.1 Основные цели реализации программ DBA заключаются в следующем:
- а) Дать слушателям необходимые знания для решения реальных бизнес задач путем применения научно-практических знаний и критического мышления;
  - б) Дать слушателям необходимые знания для проведения исследований в области управления бизнесом;
  - в) Если необходимо, оказать содействие описанию бизнес-проекта, который может быть отнесен к лучшим практикам российской модели управления и/или предпринимательства, руководство которым слушатель полностью или в значительной мере осуществлял;
  - г) Развивать науку путем проведения исследований в области управления бизнесом.
- 6.2 Слушатель в ходе обучения должен развить:
- а) знания (на уровне докторантуры) и понимание одной или более областей бизнеса и менеджмента;
  - б) способность работать в динамичной среде, создавать инновации и управлять изменениями;
  - в) лидерское мышление при управлении изменениями и реализации инновационных проектов;

- d) способность создавать и затем интегрировать в свою научную и практическую деятельность новые знания;
- e) понимание роли внутреннего и/или внешнего консультанта, умения работать с консультантом для достижения результатов в деятельности компании или реализации управленческого проекта;
- f) способность представлять результаты научных исследований и лучшие практики как для академической, так и для неакадемической аудитории.

## **7. Структура обучения и система оценок**

- 7.1 Выполнение учебного плана программы DBA и успешная защита диссертации DBA является основанием для присвоения степени «Доктор Делового Администрирования – DBA».
- 7.2 Диссертация должна вносить значительный вклад в профессиональную область менеджмента с практической и/или научно-методической точки зрения. Утверждение требований к диссертации относится к компетенции Научного Совета или другого эквивалентного органа учебного заведения, проводящего программу DBA.
- 7.3 Сроки написания и представления диссертации должны быть ясно определены.

## **8. Содержание обучения.**

- 8.1 Доктор Делового Администрирования – DBA» – это степень, получение которой основано на результатах исследований.
- 8.2 Обучающие модули должны проводиться для систематизации, расширения спектра знаний, структурирования накопленного практического опыта и развития исследовательских навыков слушателя. При этом аудиторные занятия должны оставлять достаточное количество времени для прикладных исследований и подготовки финальной диссертационной работы.
- 8.3 Обучение методологии исследования является важной частью программы DBA. Оно должно включать в себя: методологию построения исследования, сбор и анализ данных, применение различных методов исследования, управление исследовательскими проектами и презентацию результатов исследования.
- 8.4 По итогам освоения этих вопросов должна проводиться объективная аттестация с оценкой уровня развития компетенций слушателей в этих областях.
- 8.5 Все учебные курсы по программе DBA должны иметь ясно обозначенные цели, задачи и образовательные результаты. В образовательных результатах должно быть четко описано, что слушатели должны знать и уметь по окончании курса. Они должны отчетливо представлять, как учебное заведение признает и оценивает интеллектуальные, аналитические, личностные и деловые качества, а также специальные знания, получаемые слушателем по итогам каждого учебного курса.
- 8.6 У слушателей должна быть возможность развивать личностные и профессиональные компетенции, включая коммуникацию, презентацию, работу в команде, и их должны поддерживать в достижении этих целей.
- 8.7 Схема оценивания для каждого учебного курса должны отражать его цели и особые характеристики. Система оценивания должна также использоваться для осуществления обратной связи со слушателями для помощи в дальнейшем непрерывном обучении.

## **9. Методы обучения**

- 9.1 Диссертация DBA является основной формой аттестации при присвоении степени «Доктор Делового Администрирования – DBA». Критерии оценки должны быть ясными, понятными, доступными и отражать стандарты уровня докторантуры. Критерии должны отражать и оценивать прикладную природу результатов исследования, особое внимание должно уделяться оценке ожидаемого влияния исследования на практику менеджмента, описание и характеристику в исследовании лучших российских и мировых управленческих практик.

9.2 Оценка диссертации DBA должна осуществляться на основе успешной защиты. Должны быть регламентированы четкие процедуры работы диссертационной комиссии и принятия решений о присуждении искомой степени.

9.3 Оценка устной защиты проводится комиссией, состоящей не менее, чем из 3-х квалифицированных экзаменаторов, обладающих ученой степенью и/или выдающимся практическим опытом. Как минимум, один из членов комиссии должен быть внешним (не из данного учебного заведения) и активно заниматься исследованиями в области, по которой проводится защита. Экзаменаторы должны быть независимыми друг от друга.

9.4 Должны существовать действенные механизмы для обеспечения проведения справедливой и последовательной защиты диссертации. Должно быть разработаны и последовательно соблюдаться процедуры предоставления отзывов. Процедуры подачи жалоб и апелляций должны быть четко сформулированы и до начала обучения доведены до слушателей.

9.5 Учебные элементы (курсы) на программе DBA могут включать разнообразные методы преподавания и обучения. Такие методы включают в себя лекции, семинары, практические занятия, обучение через действие, чтение, индивидуальные и групповые проекты, дистанционное обучение, компьютерные тренинги и тренинги в группах. Взаимодействие с работодателями должно поощряться.

9.6 Учебное заведение должно демонстрировать, что делает все для обеспечения независимости, самостоятельности написания работ слушателями, и что этому соответствуют стандарты оценки. Должна осуществляться строгая политика контроля и предупреждения плагиата.

## 10. Формы обучения

10.1 Программы DBA могут реализовываться в очной и очно-заочной форме. В дополнение к основным формам обучения может быть предусмотрена возможность применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10.2 Инновационные подходы к разработке и проведению программ приветствуются, если они улучшают возможности обучения, поддерживают согласованность и целостность курса. Важно, чтобы учебное заведение могло продемонстрировать высокое качество обучения, вовлеченность слушателей в широкое исследовательское сообщество, независимо от формы обучения.

10.3 Применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на программах DBA должно полностью обеспечивать:

- a) доступ к библиотечным и другим ресурсам для исследования;
- b) интеграцию команды преподавателей и научных руководителей;
- c) обеспечение эффективного взаимодействия между командой научных руководителей и слушателями;
- d) взаимодействие между слушателями и другими членами сообщества, занимающегося исследовательскими проектами;
- e) мониторинг и поддержание успеваемости слушателей;
- f) качество проведения учебных курсов, включая методы исследования;
- g) политику и процедуры, обеспечивающие уверенность в том, что работы слушателей написаны самостоятельно, а также объективность и последовательность стандартов оценки работ.

## 11. Продолжительность обучения

11.1 Продолжительность программы DBA должна соответствовать общим требованиям докторантуры. Минимальная продолжительность обучения составляет не менее 3 лет.

11.2 Для лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, доктора наук, PhD, обучение может осуществляться по индивидуальному плану, срок и содержание которого утверждается Ученым Советом учебного заведения. В этом случае сроки освоения программы DBA могут быть сокращены, но не более, чем на 1 год.

## Аккредитационные комиссии НАСДОБР

<b>Комиссия по программам MBA</b>		
1.	Коцоева Вероника Александровна (сопредседатель)	Заместитель декана Факультета стратегического управления, Директор программы MBA ИБДА РАНХиГС
2.	Лидэ Елена Николаевна (сопредседатель)	Независимый консультант
3.	Канке Алла Анатольевна	Директор МШБ Финуниверситета
4.	Коваль Елена Анатольевна	Заместитель проректора НИУ ВШЭ
5.	Малышева Лариса Анатольевна	Директор Бизнес-школы УрФУ
6.	Переверзева Елена Игоревна	Ответственный секретарь СПК УП
<b>Комиссия по программам DBA</b>		
1	Гапоненко Александр Лукич (председатель)	Доктор экономических наук, профессор ИБДА РАНХиГС
2	Карташова Лариса Валерьевна	Профессор РЭУ имени Г.В. Плеханова и Плехановской школы бизнеса Integral, доктор экономических наук
3	Календжян Сергей Оганович	Декан факультета «Высшая школа корпоративного управления» РАНХиГС, доктор экономических наук, профессор
<b>Комиссия по программам MPA</b>		
1.	Степаненко Елизавета Витальевна (председатель)	Директор Центра MPA ИГСУ РАНХиГС
2.	Зубкова Елена Витальевна	РЭУ им. Плеханова, доцент
3.	Трунова Наталья Николаевна	Факультет «Плехановская школа бизнеса «Интеграл» РЭУ им. Плеханова, начальник отделения
<b>Комиссия по программам с дистанционной формой обучения</b>		
1.	Лагенен Наталья Евгеньевна	Директор СБС Эдьюкейшн
<b>Комиссия по аккредитации тренинговых центров и сертификации бизнес-тренеров</b>		
1.	Соловьев Владимир Александрович (сопредседатель)	Управляющий партнер, ведущий бизнес-тренер, консультант группы компаний «EVERYCO»
2.	Кукушкин Марк Евгеньевич (сопредседатель)	Генеральный директор, ведущий бизнес-тренер ООО «BEST T&D Group» (г. Москва)

3.	Петрова Марина Геннадьевна	Генеральный директор, ведущий бизнес-тренер ООО «Лидер Бизнес Групп»
4.	Толстая Наталья Владимировна	Управляющий партнер компании "Амплуа"
5.	Грибанова Анна Викторовна	Управляющий партнер, бизнес-тренер ГК «Институт тренинга - АРБ Про» (г. Санкт-Петербург)
6.	Владимирова Татьяна Алексеевна	Директор, ведущий бизнес-тренер компании ООО Тренинг Бизнес-Консалтинг (г. Краснодар)
7.	Горнякова Мария Валерьевна	Директор компании ООО "Би энд би" (г. Красноярск)
<b>Комиссия по аккредитации коучинговых центров и сертификации бизнес-коучей</b>		
1.	Долина Наталья Владимировна (председатель)	к.э.н., профессор МГИМО, бизнес ментор и коуч MCC ICF, основатель и руководитель Европейского Центра Бизнес Коучинга, соучредитель WHISTLE Business Coach
2.	Клековкина Елена Борисовна	executive коуч, директор Центра executive коучинга, развития и карьеры в Московской школе управления «СКОЛКОВО»
3.	Россохин Андрей Владимирович	д.п.н., профессор, зав. кафедрой «Психоанализ и бизнесконсультирование НИУ ВШЭ», основатель Subcon Business Solutions
4.	Чумакова Светлана Юрьевна	executive коуч MCC ICF, бизнес-ментор, основатель и руководитель Международной Академии Коучинга, основатель ICF Russia и премии Leadership Coaching Award
5.	Чухно Юлия Анатольевна	сооснователь Ассоциации русскоязычных коучей, executive коуч, PCC ICF, ментор, супервизор, специалист по развитию лидеров и системному сопровождению изменений, методолог учебных программ
<b>Комиссия по аккредитации программ высшего образования (38.00.00)</b>		
1.	Раевский Сергей Васильевич (председатель)	доктор экономических наук, профессор ИБДА РАНХиГС
2.	Сталькина Ульяна Михайловна	руководитель экспертной группы, начальник методического управления БГТУ «ВОЕНМЕХ», кандидат экономических наук, доцент
3.	Малахова Оксана Владимировна	декан факультета «Государственное и муниципальное управление» Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат политических наук, доцент
4.	Романов Владимир Александрович	заместитель руководителя Северо-Кавказского института — филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук
5.	Данильченко Юрий Витальевич	заведующий кафедрой Менеджмента, СибГУ им. М.Ф. Решетнева, кандидат экономических наук, г. Красноярск.