****

**ПОРЯДОК  
отбора экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и ведения реестра экспертов**

1. Настоящий Порядок определяет правила аккредитации экспертов, привлекаемых для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области высшего и среднего профессионального образования (далее - аккредитация), включая установление полномочий физического лица в качестве эксперта, прекращение полномочий эксперта, а также определяет правила ведения реестра экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы.

Настоящий Порядок разработан в соответствии c:

* статьей 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* порядком формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально–общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 г. № 431);
* общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (утверждены Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям А.Н. Шохиным 03 июля 2017 г.);
* решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – НСПК) по вопросу создания Совета по профессиональным квалификациям в сфере управления и права (далее – СПК УП) (протокол № 48 от 03.12.2020 г.) и по вопросу определения Ассоциации организаций и объединений НАСДОБР в качестве базовой организации СПК УП.
* приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов»

В настоящем документе применяются следующие основные понятия:

* **Аккредитационная экспертиза** – процедура оценки образовательной программы, основанная на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы установленным критериям. Аккредитационная экспертиза проводится группой экспертов путем камеральной проверки и последующего очного визита – выездной экспертизы;
* **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и форм аттестации, который̆ представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей̆), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
* **Эксперт** – физическое лицо, специалист, отвечающий̆ соответствующим требованиям аккредитующей̆ организации. Эксперты проводят аккредитационную экспертизу результат которой̆ является основанием для принятия аккредитационным советом решения о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о профессионально–общественной̆ аккредитации.

2. Аккредитация осуществляется Ассоциацией объединений и организаций «НАСДОБР» (далее – НАСДОБР).

3. Аккредитация проводится в целях установления полномочий физического лица в качестве эксперта в соответствии с квалификационными требованиями (требованиями), установленными локальными актами НАСДОБР.

4. Полномочия физического лица в качестве эксперта устанавливаются сроком на 5 лет.

5. В целях проведения аккредитации экспертов исполнительный орган НАСДОБР создает аккредитационную комиссию (далее - комиссия), утверждает положение о комиссии и ее состав.

6. Для установления полномочий физического лица в качестве эксперта претендент на установление полномочий эксперта (далее - претендент) представляет в исполнительный орган НАСДОБР заявление и прилагаемые к нему документы.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются претендентом одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе - лично претендентом или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо через представителя, действующего на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - через информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть "Интернет".

7. В заявлении об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта указываются следующие сведения о претенденте:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) реквизиты документа, удостоверяющего личность;

в) контактная информация (место жительства (место пребывания), телефон);

г) уровень образования, наименование организации, выдавшей документ о высшем образовании и о квалификации, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;

д) ученая степень, звание

е) место работы (полное наименование и местонахождение работодателя), занимаемая должность;

ж) стаж (опыт) работы в сфере образования;

з) уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которой претендент подает заявление на проведение аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

и) идентификационный номер налогоплательщика и (или) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

к) форма допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (при привлечении к аккредитационной экспертизе образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии));

л) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. К заявлению об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) копии документов, подтверждающих соответствие полученного образования, ученой степени и звания, стажа работы (документов об образовании и о квалификации, трудовой книжки, трудовых договоров, договоров о выполнении претендентом работ (услуг) по заявленным видам деятельности за последние 3 года);

в) рекомендация от руководителя организации по последнему месту основной работы претендента в сфере образования;

г) опись представленных документов.

9. Претендент может также приложить к заявлению иные документы, в том числе рекомендации от объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

10. Исполнительный орган НАСДОБР не вправе требовать от претендента представления документов, не предусмотренных настоящим порядком.

11. В случае правильного заполнения претендентом заявления, наличия полного комплекта прилагаемых к нему документов исполнительный орган НАСДОБР допускает претендента к оценке соответствия квалификационным требованиям (требованиям) для установления полномочий физического лица в качестве эксперта.

12. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится комиссией в два этапа.

На первом этапе комиссия рассматривает документы, представленные претендентом, и принимает решение о допуске претендента ко второму этапу проведения квалификационного экзамена либо об отказе в допуске ко второму этапу.

На втором этапе комиссией проводится квалификационный экзамен в устной и письменной форме.

13. На основании документов, представленных претендентом, и результатов квалификационного экзамена претендента, комиссия принимает решение об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы (с указанием уровня образования, укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования)) либо об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы.

14. Основаниями для отказа в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта являются:

а) несоответствие претендента установленным квалификационным требованиям;

б) выявление недостоверной информации в заявлении претендента и (или) прилагаемых к нему документах;

в) наличие решения исполнительного органа НАСДОБР о прекращении полномочий физического лица в качестве эксперта по основаниям, указанным в подпункте [18](#P167) настоящего порядка, принятого в течение предшествующих трех лет до подачи заявления.

15. Повторное рассмотрение вопроса об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта проводится по заявлению претендента не ранее чем через один год после отказа в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта.

16. Эксперт, который в период действия своих полномочий перестал соответствовать установленным требованиям, обязан уведомить об этом аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней.

17. Эксперт обязан уведомлять с указанием причины и приложением копий соответствующих документов аккредитационный орган об изменениях сведений, представленных экспертом в аккредитационный орган при прохождении процедуры установления полномочий физического лица в качестве эксперта, не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

18. Комиссия принимает решение о прекращении полномочий эксперта в следующих случаях:

а) неисполнение без уважительной причины экспертом обязанностей, установленных заключенным с ним гражданско-правовым договором о проведении аккредитационной экспертизы;

б) нарушение экспертом прав и законных интересов организации, осуществляющей образовательную деятельность, допущенное при проведении аккредитационной экспертизы, установленное в ходе проверки поступившей в исполнительный орган НАСДОБР информации;

в) невыполнение экспертом требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуру проведения аккредитации;

г) указание экспертом недостоверных сведений в документах, представленных в исполнительный орган НАСДОБР;

д) представление экспертом заявления о прекращении полномочий эксперта;

19. В соответствии с решением комиссии исполнительный орган НАСДОБР не позднее 30 рабочих дней со дня приема заявления издает распорядительный акт об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта или об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта.

Распорядительный акт исполнительного органа НАСДОБР о прекращении полномочий эксперта издается в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

20. Реестр экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы (далее - реестр), ведется исполнительным органом НАСДОБР на электронных носителях на русском языке путем внесения в реестр реестровых записей.

21. Реестр состоит из двух разделов:

* сведения об экспертах, являющиеся открытыми и общедоступными для ознакомления с ними физических и юридических лиц на официальном сайте НАСДОБР в сети "Интернет" (далее - открытая часть реестра);
* сведения об экспертах, являющиеся закрытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и являющиеся доступными для определенного НАСДОБР круга лиц (далее - закрытая часть реестра).

22. Открытая часть реестра содержит следующие сведения

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и номер распорядительного акта аккредитационного органа об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта;

в) срок действия аккредитации эксперта;

г) уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которых эксперту установлены полномочия для проведения аккредитационной экспертизы;

д) сведения о прекращении полномочий эксперта.

23. Закрытая часть реестра содержит следующие сведения:

а) наименование субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания эксперт;

б) номер телефона, а также номер факса и адрес электронной почты (при наличии);

в) наличие формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

г) текущее место работы, занимаемая должность;

д) сведения о проведенных экспертом аккредитационных экспертизах (при наличии), заполняемые по форме, устанавливаемой аккредитационным органом.

24. Основанием для включения сведений в реестр является распорядительный акт исполнительного орган НАСДОБР об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта или о прекращении полномочий эксперта.

Сведения, указанные в [пунктах 2](#P175)2 и [2](#P188)3 настоящего порядка, вносятся в реестр в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта исполнительным органом НАСДОБР об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта или о прекращении полномочий эксперта.

25. Включение сведений в реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

26. Сведения и документы об экспертах, представленные в исполнительный орган НАСДОБР в письменном или электронном виде, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

27. Исполнительный орган НАСДОБР обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр сведений.

28. Исполнительный орган НАСДОБР назначает лиц, ответственных за внесение и хранение сведений в реестр.

29. При хранении и обработке информации, содержащейся в реестре, осуществляется принятие необходимых мер по защите указанной информации от повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.

30. Доступ к информации, содержащейся в реестре, в целях ее изменения осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению защиты информации, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее доступ к информации.

*Приложение 1.*

*Заявление об установления полномочий эксперта по проведению ПОА образовательных программ*

Генеральному директору

Евтихиевой Н.А.

от (фамилия, имя, отчество)

**Заявление  
об установлении полномочий эксперта по проведению профессионально-**

**общественной̆ аккредитации образовательных программ**

*(фамилия, имя, отчество)*

Прошу установить полномочия эксперта по проведению профессионально- общественной̆ аккредитации образовательных программ.

О себе сообщаю следующее:

**Приложение 1**

|  |
| --- |
| **Общие сведения** |
| 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| 2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность |
| 3. Дата рождения (дд.мм.гггг) |
| 4. Адрес фактического проживания |
| 5. Телефон рабочий̆ (с кодом города) |
| 6. Телефон мобильный̆ |
| 7. E-mail |
| 8. Место работы |
| 9. Должность |
| 10. Наличие опыта преподавательской̆ деятельности (указать перечень преподаваемых дисциплин, курсов) |
| 11. Образование (название учебного заведения, дата окончания, номер диплома, специальность и квалификация по диплому) |
| 12. Ученая степень (с указанием специальности), ученое звание (дата присуждения/присвоения, номера диплома /аттестата) |
| **Дополнительные сведения** |
| 13. Участие в проведении аккредитационной̆ экспертизы в качестве эксперта (название проверяемой̆ организации, дата проверки, аккредитующая организация) |
| 14. Повышение квалификации в области профессионально-общественной̆ аккредитации (организация и дата прохождения повышения квалификации) |
| 15. Области аккредитационной̆ экспертизы |
| 16. Прочее |

В соответствии со статьей̆ 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

К настоящему заявлению прилагаю:

1. Копии документов об образовании и о квалификации, ученой степени, ученом звании, о повышении квалификации.

2. Опись представленных документов.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*подпись ФИО*