



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением

Совета по профессиональным  
квалификациям в сфере управления и права  
Протокол № 3 от 28.09.2021г.

## **ПОРЯДОК**

### **отбора экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и ведения реестра экспертов**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет регламент отбора экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также регламент ведения реестра экспертов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- статьей 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- порядком формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 г. № 431);
- общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (утверждены Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям А.Н. Шохиним 03 июля 2017 г.);
- решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – НСПК) по вопросу создания Совета по профессиональным квалификациям в сфере управления и права (далее – СПК УП)

(протокол № 48 от 03.12.2020 г.) и по вопросу определения Ассоциации организаций и объединений НАСДОБР в качестве базовой организации СПК УП.

1.3. В настоящем документе применяются следующие основные понятия:

- **Аккредитационная экспертиза** – процедура оценки образовательной программы, основанная на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы установленным критериям ПОА (раздел 4 настоящего Положения). Аккредитационная экспертиза проводится группой экспертов путем камеральной проверки и последующего очного визита – выездной экспертизы;
- **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- **Эксперт** – физическое лицо, специалист, отвечающий соответствующим требованиям аккредитующей организации. Эксперты проводят аккредитационную экспертизу результат которой является основанием для принятия аккредитационным советом решения о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о профессионально–общественной аккредитации.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТАМ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

2.1. Эксперт должен являться представителем работодателей и их объединений, общественных и профессиональных сообществ и/или образовательных организаций.

2.2. К эксперту предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование, соответствующее направленности (профилю) образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза;
- опыт работы по выполнению вида профессиональной деятельности, соответствующего направленности (профилю) образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза (не менее 3 лет, последний год из которых должен приходиться на работу в профильной организации);
- дополнительное образование по программе повышения квалификации экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации.

2.2. Эксперт должен пройти обучение (и в дальнейшем проходить его не реже одного раза в 3 года) по программе повышения квалификации экспертов для проведения ПОА, утверждённой СПК в сфере управления и права, а также по иным программам повышения квалификации, разработанным на основании типовой программы повышения квалификации и дополненным специальным модулем, отражающим особенности профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в сфере управления и права.

2.3. Для установления полномочий эксперта претендент предоставляет в Совет по профессиональным квалификациям в сфере управления и права заявление (Приложение 1). К заявлению об установлении полномочий эксперта прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих соответствие полученного образования и опыта работы (документов об образовании и о квалификации, ученой степени, ученом звании; о повышении квалификации (в том числе, по специализированным программам для экспертов по профессионально- общественной аккредитации документы, подтверждающие опыт профессиональной деятельности в области аккредитационной экспертизы));
- опись представленных документов.

2.4. Претендент на получение полномочий эксперта может также приложить к заявлению иные документы, в том числе рекомендации от работодателей и их объединений, общественных и профессиональных сообществ, образовательных организаций.

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются претендентом на получение полномочий эксперта в СПК УП в печатном виде или в электронном формате (сканированные копии).

2.6. На основании документов, представленных претендентом на получение полномочий эксперта, СПК УП принимает одно из следующих решений:

- об установлении претенденту полномочий эксперта;
- об отказе в установлении полномочий эксперта.

Сведения об уполномоченных экспертах заносятся в реестр экспертов ПОА СПК УП. Экспертам выдается свидетельство о наделении их данным статусом. Срок действия полномочий эксперта устанавливается на 3 года.

Основаниями для отказа в установлении претенденту полномочий эксперта являются:

- несоответствие претендента установленным требованиям;
- выявление недостоверной информации в заявлении претендента и/или прилагаемых к нему документах;
- наличие решения СПК в сфере управления и права о прекращении ранее полученных претендентом полномочий эксперта.

В случае отсутствия высшего образования по профилю аккредитуемой образовательной программы эксперт может предъявить документы, подтверждающие наличие:

- дополнительного профессионального образования, соответствующего направленности (профилю) аккредитуемой образовательной программы;
- ученой степени в соответствующей области знаний; и (или) в) опыта работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности (профилю) аккредитуемой образовательной программы.

2.7. Прекращение полномочий экспертов.

СПК УП принимает решение о прекращении полномочий эксперта в следующих случаях:

- неисполнение без уважительной причины экспертом ПОА обязанностей, установленных заключенным с ним гражданско-правовым договором о проведении аккредитационной экспертизы;
- нарушение экспертом ПОА прав и законных интересов образовательной организации, допущенное при проведении аккредитационной экспертизы или установленное в ходе проверки на основании поступившей в аккредитующую организацию информации;
- представление экспертом ПОА заявления о прекращении полномочий эксперта.

Повторное рассмотрение вопроса об установлении претенденту полномочий эксперта проводится по заявлению претендента не ранее чем через один год после отказа или прекращения в установлении ему полномочий эксперта.

### **3. РЕЕСТР ЭКСПЕРТОВ**

3.1. Советом по профессиональным квалификациям в сфере управления и права ведется реестр экспертов ПОА на сайте СПК УП (<https://nasdobr.ru/spk/>).

3.2. Реестр экспертов, ведущийся на сайте СПК УП, содержит общедоступные сведения об экспертах:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и номер решения СПК УП об установлении претенденту полномочий эксперта;
- информацию о прохождении специализированного обучения (повышения квалификации, кем выдано, № удостоверения);
- регистрационный номер свидетельства эксперта;
- срок действия аккредитации эксперта;
- сведения о прекращении полномочий эксперта.

Прочая персональная информация об экспертах хранится в закрытом режиме.

3.3. Основанием для включения сведений в реестр экспертов является решение СПК УП об установлении претенденту полномочий эксперта или о их прекращении.

Сведения и документы об экспертах, представленные в письменном или электронном виде, хранятся СПК УП в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле и о защите государственной тайны.

СПК УП обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых сведений в реестр экспертов.

При хранении и обработке информации, содержащейся в реестре экспертов, осуществляется принятие необходимых мер по защите указанной информации от повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.

Доступ к информации, содержащейся в реестре экспертов, в целях ее изменения осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению защиты информации, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее доступ к информации.

Заявление об установлении полномочий эксперта по проведению ПОО образовательных программ

Председателю Совета по профессиональным  
квалификациям в сфере управления и права  
Жукову А.Д.  
от (фамилия, имя, отчество)

**Заявление  
об установлении полномочий эксперта по проведению профессионально-  
общественной аккредитации образовательных программ  
(фамилия, имя, отчество)**

Прошу установить полномочия эксперта по проведению профессионально- общественной аккредитации образовательных программ.

О себе сообщаю следующее:

**Приложение 1**

<b>Общие сведения</b>
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность
3. Дата рождения (дд.мм.гггг)
4. Адрес фактического проживания
5. Телефон рабочий (с кодом города)
6. Телефон мобильный
7. E-mail
8. Место работы
9. Должность
10. Наличие опыта преподавательской деятельности (указать перечень преподаваемых дисциплин, курсов)
11. Образование (название учебного заведения, дата окончания, номер диплома, специальность и квалификация по диплому)
12. Ученая степень (с указанием специальности), ученое звание (дата присуждения/присвоения, номера диплома /аттестата)
<b>Дополнительные сведения</b>
13. Участие в проведении аккредитационной экспертизы в качестве эксперта (название проверяемой организации, дата проверки, аккредитующая организация)
14. Повышение квалификации в области профессионально-общественной аккредитации (организация и дата прохождения повышения квалификации)
15. Области аккредитационной экспертизы в сфере управления и права
16. Прочее

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

К настоящему заявлению прилагаю:

1. Копии документов об образовании и о квалификации, ученой степени, ученом звании, о повышении квалификации;
2. Опись представленных документов.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись ФИО