АССОЦИАЦИЯ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ «НАСДОБР»

«Утверждено»

На заседании Президиума НАСДОБР

16 января 2015 года

(ред. от 23.06.2016)

**Порядок прохождения сертификации бизнес-тренером.**

Процедура и порядок прохождения сертификации бизнес-тренеров определяется Положением о сертификации бизнес-тренеров (далее - Положение).

Порядок прохождения сертификации включает следующие этапы:

1. Начальный этап

* Бизнес-тренер направляет Заявку на прохождение сертификации в НАСДОБР и подтверждает свое согласие с условиями сертификации. В Заявке бизнес-тренер указывает аккредитованный тренинговый центр (АТЦ), в котором будет проходить процедуру сертификации
* После получения Заявки АТЦ заключает с бизнес-тренером договор на проведение процедуры сертификации в соответствии с Положением
* Бизнес-тренер оплачивает невозвращаемый регистрационный взнос на основании выставленного счета АТЦ
* Бизнес-тренер становится формальным кандидатом на сертификацию, о чем получает письменное уведомление

2.Этап предварительной оценки (заочный этап)

* Бизнес-тренер направляет пакет документов в соответствии с Положением
* Пакет документов направляется в АТЦ в электронном виде
* Экспертная группа, назначенная Комиссией по аккредитации тренинговых центров (ТЦ) и сертификации бизнес-тренеров (БТ), проводит анализ высланной бизнес-тренером документации и оформляет заключение по заочному этапу

3.Этап оценки (очный этап)

* Бизнес-тренер готовит документацию (3 экземпляра) для проведения очной экспертизы сертификации, включая все оригиналы. Возможно предоставление дополнительной документации по усмотрению экспертной группы
* Бизнес-тренер платит оставшуюся сумму за процедуру сертификации на основании выставленного счета АТЦ (размер взноса зависит от заявленного уровня бизнес-тренера и устанавливается ежегодно решением Президиума НАСДОБР, информация размещается на сайте НАСДОБР)
* АТЦ осуществляет организационную подготовку очного этапа процедуры сертификации, включая приглашение бизнес-тренера и визит экспертной группы.
* Процедура очного этапа сертификации проводится на территории АТЦ
* По результатам работы экспертная группа объявляет кандидату о своем решении и готовит экспертное заключение

4.Послеоценочный этап

* На основании проведенной экспертизы (очный и заочный этапы) руководитель экспертной группы представляет в Комиссию по аккредитации ТЦ и сертификации БТ отчет о проделанной работе
* Комиссия по аккредитации ТЦ и сертификации БТ рассматривает и утверждает отчет экспертной группы по сертификации бизнес-тренера
* В случае положительного заключения Комиссии по аккредитации ТЦ и сертификации БТ данные по сертификации бизнес-тренера вносятся в реестр НП НАСДОБР и бизнес-тренеру выдается «Сертификат» о присвоении ему соответствующего уровня сертификации на установленный срок

**Стоимость пакета по сертификации бизнес-тренера\***

Рекомендуемые сроки действия сертификации по решению Комиссии по аккредитации ТЦ и сертификации БТ НАСДОБР: 3 года, 5 лет.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма (в рублях) |
| Регистрационный взнос |  10 000 |
| Сертификационный взнос:Практик ПрофессионалМастер  |  1. 000

20 000 25 000 |

\*Данная стоимость установлена на 2016 год