



СОГЛАСОВАНО  
Президиумом НАСДОБР  
протокол от «27» ноября 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями: статьи 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Порядка формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 г. № 431); Общих требований к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (утверждены Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям А.Н. Шохиным 03 июля 2017 г.); Устава Ассоциации объединений и организаций, деятельность которых направлена на разработку и внедрение методик и стандартов управления и оценки качества программ делового и управленческого образования «Национальный аккредитационный совет делового и управленческого образования» (далее – НАСДОБР), утв. Общим собранием Учредителей (протокол № 1 от 02.07.2013 г.).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения профессионально-общественной аккредитации (далее – ПОА, аккредитация) основных профессиональных образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ в области экономики и управления (далее – образовательные программы), включая порядок и условия контроля, приостановления и прекращения действия аккредитации, требования к экспертам, привлекаемым для проведения ПОА.

1.3. Профессионально-общественная аккредитация представляет собой признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательные программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Стандарты и процедуры аккредитации соответствуют действующему российскому законодательству в сфере образования, Уставу, локальным нормативным актам НАСДОБР.

1.4. Аккредитация проводится Аккредитационной комиссией, утвержденной решением заседания Президиума НАСДОБР и действующей в соответствии с настоящим Положением, Уставом и иными локальными нормативными актами НАСДОБР.

1.5. Определения, используемые в рамках настоящего Положения:

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Критерии аккредитации** – совокупность требований и условий, которым должна соответствовать образовательная программа.

**Отчет о самообследовании** образовательной программы (далее - отчет о самообследовании) – документ, являющийся основным источником информации при проведении аккредитационной экспертизы. Структура и содержание отчета о самообследовании устанавливаются НАСДОБР.

**Аккредитационная экспертиза** – оценка содержания и качества подготовки выпускников образовательной программы на соответствие требованиям профессиональных стандартов и (или) иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Аккредитационная экспертиза проводится экспертной группой, сформированной в соответствии с требованиями настоящего Положения, путем камеральной проверки и последующего очного визита – выездной экспертизы.

**Экспертное заключение** — документ, подготовленный экспертной группой по результатам проведенной аккредитационной экспертизы, оформленный в соответствии с установленными требованиями и содержащий мотивированную экспертную оценку по результатам проведенной аккредитационной экспертизы.

1.6. Сроки и условия проведения аккредитации определяются договором между НАСДОБР и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. При организации и проведении профессионально-общественной аккредитации обеспечивается соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных, о противодействии коррупции, о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## **2. Общие требования к аккредитуемым программам**

2.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая образовательную программу, заявляемую к аккредитации, должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по уровню образования, направлению подготовки/специальности, к которым относится заявленная образовательная программа.

2.2. Заявленная образовательная программа должна соответствовать виду (видам) профессиональной деятельности, по которому (которым) НАСДОБР наделена полномочиями на проведение ПОА.

2.3. Образовательная программа может быть представлена к аккредитации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, любой организационно-правовой формы, а также консорциумом организаций (сетевые образовательные программы) при наличии документов, регламентирующих реализацию таких программ.

2.4. Образовательная программа, представляемая к аккредитации, может реализовываться с участием зарубежных партнеров. В этом случае должны быть представлены сведения, подтверждающие их высокий научный и профессиональный уровень, отвечающие требованиям участия в подготовке кадров по образовательным программам соответствующего вида.

2.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна быть самостоятельна в принятии решений по содержанию и формам реализации аккредитуемой образовательной программы, достаточных для ее изменения и совершенствования в требуемом объеме в случае необходимости.

2.6. Подготовка обучающихся по заявленной образовательной программе должна осуществляться в период, соответствующий сроку, установленному для освоения данной образовательной программы, а также на момент проведения аккредитации.

### **3. Критерии оценки образовательных программ**

3.1. Критерии оценки образовательных программ при проведении аккредитации учитывают:

- результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации);
- соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- соответствие учебных планов, рабочих программ курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения);
- соответствие кадровых, материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник;
- наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями;
- подтвержденное участие работодателей:
  - ✓ в проектировании образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы;
  - ✓ в организации проектной работы обучающихся;
  - ✓ в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;
  - ✓ в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

3.2. Перечень и количество критериев определяются НАСДОБР в зависимости от уровня программы, представленной к аккредитации.

### **4. Процедура Аккредитации**

#### **4.1. Общие требования к Аккредитации**

4.1.1. Информация и документация, связанные с процедурой прохождения аккредитации образовательных программ размещается на сайте НАСДОБР.

4.1.2. Аккредитация включает в себя следующие этапы:

- начальный этап – подача заявления на аккредитацию, анализ документов, поданных на аккредитацию на полноту заполнения, а также оценка соответствия заявленной образовательной программы требованиям к аккредитуемым НАСДОБР программам;
- этап предварительной оценки (камеральная экспертиза) – подготовка организацией, осуществляющей образовательную деятельность, отчета о самообследовании. Экспертиза НАСДОБР отчета о самообследовании;
- этап оценки (очная экспертиза) – визит экспертной группы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– завершающий этап аккредитации – составление экспертного заключения, принятие решения об аккредитации (отказе в предоставлении аккредитации); оформление, регистрация и выдача Свидетельства о профессионально-общественной аккредитации (в случае положительного решения об аккредитации).

4.1.3. Каждый последующий этап работ по аккредитации проводится при положительных результатах предыдущего этапа.

#### **4.2. *Подача заявления на аккредитацию***

4.2.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее – заявитель), направляет в НАСДОБР Заявление на проведение ПОА (в печатной и электронной форме), в котором в том числе указываются:

– сведения об образовательных программах, заявляемых для ПОА: уровни образования, виды образования, направления подготовки/специальности, направленность (профили), срок реализации образовательных программ;

– сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Рекомендуемая форма заявления на ПОА размещается на сайте НАСДОБР.

4.2.2. НАСДОБР рассматривает заявление и принимает решение о проведении аккредитации или об отказе в ее проведении и информирует заявителя о принятом решении не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления.

4.2.3. В случае выявления некорректного заполнения заявления НАСДОБР направляет заявителю уведомление о необходимости устранения замечаний и/или предоставления необходимой информации с указанием срока повторного представления заявления.

4.2.4. В случае, если заявленная образовательная программа соответствует требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, НАСДОБР принимает решение о проведении аккредитации и заключает с заявителем договор на проведение аккредитации.

4.2.5. В случае, если заявленная образовательная программа не соответствует требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, заявителю направляется уведомление об отказе в проведении аккредитации с обоснованием отказа.

#### **4.3. *Заключение договора на аккредитацию и проведение камеральной проверки документов***

4.3.1. Аккредитационная экспертиза проводится на основании договора об оказании услуг, заключаемого с заявителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. После подписания договора в течение 5 (пяти) рабочих дней НАСДОБР направляет заявителю рекомендации по подготовке отчета о самообследовании и оказывает консультационную поддержку.

4.3.2. Для проведения аккредитационной экспертизы НАСДОБР формирует экспертную группу, в состав которой входят не менее 3 (трех) членов, включая руководителя экспертной группы, из числа экспертов, прошедших специальную подготовку и аккредитованных НАСДОБР для проведения профессионально-общественной аккредитации. Состав экспертной группы утверждается распорядительным актом НАСДОБР. Численность экспертной группы формируется, исходя из объема экспертной работы и количества образовательных программ, заявленных для аккредитации.

4.3.3. Работу экспертной группы возглавляет и координирует Руководитель экспертной группы, который несет ответственность за выполнение экспертизы и подготовку экспертного заключения.

4.3.4. В задачи экспертной группы входит:

– проверка представленных в отчете о самообследовании данных и подтверждение полного соответствия образовательной программы установленным критериям аккредитации;

– проведение очной экспертизы образовательной программы;

- формирование рекомендаций для руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) руководителя образовательной программы по перспективам ее совершенствования;
- подготовка экспертного заключения.

4.3.5. Заявитель самостоятельно проводит самообследование образовательной программы, по результатам которого готовит отчет и представляет его в НАСДОБР в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения положительного решения о проведении аккредитации.

4.3.6. После получения отчета экспертной группой по поручению Аккредитационной комиссии проводится его экспертиза. Срок проведения экспертизы составляет не более 30 (тридцати) календарных дней.

4.3.7. После экспертизы отчета о самообследовании в случае несоответствия данных отчета критериям аккредитации Аккредитационная комиссия имеет право принять решение об отказе в проведении очного этапа экспертизы и возврате отчета о самообследовании заявителю для доработки. В случае отказа в дальнейшем проведении экспертизы НАСДОБР направляет заявителю экспертное заключение, содержащее замечания и рекомендации.

#### ***4.4. Визит экспертной группы***

4.4.1. При положительном результате экспертизы отчета НАСДОБР согласовывает с заявителем даты проведения очной экспертизы и организует визит экспертной группы (далее – визит). Сводный список вопросов, возникших у экспертной группы по результатам камеральной проверки отчета, формируется руководителем экспертной группы и направляется НАСДОБР руководству организации, осуществляющей образовательную деятельность, до начала выездной экспертизы.

4.4.2. Заявитель принимает на себя все расходы, связанные с пребыванием экспертной группы в месте нахождения заявителя (включая транспортные расходы и расходы на проживание) и предоставляет экспертной группе свободный доступ в помещения, возможность общения с сотрудниками и представителями работодателей, получения информации, которая имеет отношение к аккредитации.

4.4.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна предусмотреть независимые рабочие места для работы экспертной группы, оборудованные соответствующей оргтехникой, а также выходом в сеть «Интернет».

4.4.4. Визит экспертной группы организуется в период реализации образовательной программы, заявленной на аккредитацию с целью предоставления экспертной группе возможности ознакомления с процессом и практикой ее реализации. Если образовательная программа реализуется более чем одной организацией, экспертной группе должно быть организовано посещение всех организаций, которые принимают участие в реализации образовательной программы. По запросу экспертов заявитель должен предоставить информацию, касающуюся участия в реализации образовательной программы всех организаций-партнеров.

4.4.5. В условиях действия чрезвычайной ситуации или особых мер, введенных государственными органами и органами исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органами местного самоуправления, включая меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения (карантин, режим самоизоляции и прочие меры), НАСДОБР вправе принять решение о замене выездной экспертизы экспертизой в дистанционном формате с учетом возможности в конкретный временной промежуток и в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, проведения экспертизы в таком формате.

4.4.6. Продолжительность очной экспертизы составляет не менее 3 (трех) и не более 5 (пяти) рабочих дней в зависимости от количества образовательных программ, заявленных на процедуру аккредитации. Детальный график работы экспертной группы составляет Руководитель экспертной группы в первый день визита.

4.4.7. По результатам очной экспертизы экспертная группа составляет экспертное

закключение, в котором дает четко сформулированное и аргументированное решение о соответствии/несоответствии образовательной программы установленным НАСДОБР критериям.

4.4.8. В случае выявления соответствия образовательной программы установленным критериям, в отчете должны содержаться рекомендации по перспективам ее совершенствования. В случае выявления несоответствия – отражается перечень причин, по которым экспертная группа рекомендует отказать в предоставлении аккредитации.

4.4.9. Экспертное заключение подписывается Руководителем экспертной группы, передается в НАСДОБР в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента окончания визита в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а далее в течение 10 (десяти) календарных дней направляется руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представляется в Аккредитационную комиссию.

4.4.10. При несогласии с выводами экспертной группы, содержащимися в экспертном заключении, заявитель имеет право в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после получения экспертного заключения предоставить в Аккредитационную комиссию дополнительную информацию по образовательной программе до принятия окончательного решения Аккредитационной комиссией об аккредитации или отказе в аккредитации.

#### ***4.5. Порядок принятия Решения об аккредитации, об отказе в аккредитации***

4.5.1. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Аккредитационной комиссией экспертного заключения по результатам очной экспертизы Аккредитационная комиссия проводит анализ представленной информации и принимает решение о ПОА или об отказе в ПОА, которое утверждается на Президиуме НАСДОБР.

*Положительные решения:*

- аккредитация на полный срок (5 лет);
- аккредитация на срок 1 (один) год или 3 (три) года. В этом случае образовательная программа аккредитуется сразу, но требуются корректирующие меры и действия, которые организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна осуществить не позднее 1 (одного) года или 3 (трех) лет с момента утверждения решения на Президиуме НАСДОБР. Если организация, осуществляющая образовательную деятельность, не сможет устранить недостатки, аккредитация аннулируется, а организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право повторно подать заявку и пройти процедуру аккредитации;

- условная аккредитация. В этом случае окончательное решение откладывается на срок от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев (в зависимости от количества и степени серьезности выявленных недостатков), организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна исправить недостатки и предоставить документы, подтверждающие устранение недостатков в течение срока, указанного в экспертном заключении. Аккредитационная комиссия после получения документов принимает решение о проведении экспертизы предоставленных документов и в случае необходимости о проведении повторной очной экспертизы. Экспертиза документов и повторная очная экспертиза проходит в порядке, предусмотренном разделом 4.4 настоящего Положения. Аккредитационная комиссия принимает окончательное решение в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после завершения экспертизы документов (включая очную экспертизу, если она проводилась). Принятие решения о повторной условной аккредитации не допускается.

*Отрицательные решения:*

- отказ в проведении аккредитации – заявителю сообщаются причины отказа, и впоследствии он может заново подать заявление;

– отказ в предоставлении аккредитации – заявителю направляется экспертное заключение с причинами отказа. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, может заново подать документы на ПОА, но не ранее, чем через 1 (один) год после принятия решения об отказе в предоставлении аккредитации.

4.5.2. НАСДОБР уведомляет заявителя о решении Аккредитационной комиссии в течение 10 календарных дней с момента получения Аккредитационной комиссией экспертного заключения.

4.5.3. На основании положительного решения об аккредитации образовательной программы, утвержденного на Президиуме НАСДОБР, данные заявителя и аккредитованной образовательной программы вносятся в реестр НАСДОБР, Национальный реестр профессионально-общественной аккредитации «Информационная система профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (<http://nspk-poa.ru/>) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается Свидетельство об аккредитации. Информация об аккредитованной образовательной программе публикуется на официальном сайте НАСДОБР.

4.5.4. Основанием для отказа в предоставлении аккредитации является:

- несоответствие предоставленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения;

- несоответствие образовательной программы требованиям и критериям аккредитации НАСДОБР.

4.5.5. В случае несогласия с решением Аккредитационной комиссии и/или о нарушении, по его мнению, установленной процедуры аккредитации заявитель вправе подать в НАСДОБР заявление на апелляцию в течение 3 (трех) рабочих дней после получения решения Аккредитационной комиссии. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, формируемой НАСДОБР. В случае установления апелляционной комиссией нарушения настоящего Положения протокол заседания апелляционной комиссии с ее решением направляется в Аккредитационную комиссию для пересмотра решения о ПОА или отказе в предоставлении ПОА. В ином случае, решение апелляционной комиссии направляется заявителю. Повторно подать документы на ПОА заявитель может через 1 (один) год в случае, если будут устранены все выявленные в ходе аккредитационной экспертизы замечания и приняты к сведению рекомендации НАСДОБР и экспертной группы. Оплата проведения аккредитации в данном случае не возвращается.

4.5.6. По окончании срока действия Свидетельства об аккредитации НАСДОБР организация, осуществляющая образовательную деятельность, проходит очередную процедуру аккредитации образовательной программы на общих основаниях. Заявление на повторную аккредитацию образовательной программы необходимо представить не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до истечения срока действия Свидетельства об аккредитации.

## **5. Контроль в период действия аккредитации**

5.1. Контроль соответствия аккредитованной образовательной программы требованиям настоящего Положения может проводиться в течение всего срока действия аккредитации и включает в себя проверки, проводимые НАСДОБР.

5.2. Проверки проводятся с целью мониторинга качества реализации образовательных программ.

5.3. Проверки могут осуществляться по инициативе НАСДОБР по мере необходимости, путем анкетирования и собеседования с участниками образовательных отношений и участниками отношений в сфере образования, анализа запрашиваемой от организации, осуществляющей образовательную деятельность, информации, а также осуществления очных проверок по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Проверка образовательных программ на соответствие критериям ПОА осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НАСДОБР.

5.5. Основаниями для проведения проверок организации, реализующей аккредитованную образовательную программу, могут являться:

- существенные изменения в образовательной программе, условиях ее реализации\*;
- поступление жалоб (обращений) и заявлений любого лица о нарушениях образовательной организацией критериев аккредитации при реализации аккредитованной образовательной программы;
- жалоба обучающихся по аккредитованной образовательной программе на качество образовательных услуг, оказываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- другие.

5.6. При наличии основания для проведения проверки аккредитованной образовательной программы Аккредитационная комиссия принимает решение о проведении проверки, а также определяет предмет проверки, сроки ее проведения и перечень документов, которые должны быть представлены организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Аккредитационная комиссия формирует экспертную группу.

5.7. При проведении камеральной проверки организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана представить экспертной группе разъяснения и документы, необходимые для проведения проверки. В случае необходимости может быть проведена очная проверка в месте нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность. Срок проверки (камеральной и/или очной) может составлять не более 30 (тридцати) календарных дней.

5.8. Очная проверка проводится, если при экспертизе документов не представляется возможным:

- убедиться в полноте и достоверности представленных сведений;
- оценить соответствие аккредитованной образовательной программы критериям аккредитации без проведения соответствующего выездного мероприятия.

Срок проведения очной проверки составляет не менее 1 (одного) не более 3 (трех) рабочих дней. В случае необходимости срок проведения очной проверки может быть продлен.

5.9. НАСДОБР согласовывает с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, даты проведения очной проверки и организует визит экспертной группы. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна принять экспертную группу в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о необходимости проведения очной проверки.

5.10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, принимает на себя все расходы, связанные с пребыванием экспертной группы, включая транспортные расходы, а также расходы на проживание и предоставляет экспертной группе свободный доступ в помещения, возможность общения с сотрудниками и экспертами, получение информации, которая имеет отношение к проверке аккредитованной образовательной программы.

5.11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна предусмотреть независимые рабочие места для работы экспертной группы, оборудованные соответствующей оргтехникой, а также выходом в информационную сеть «Интернет».

5.12. Экспертное заключение, содержащее документарное подтверждение или опровержение фактов, изложенных в поступившей жалобе (заявлении) о несоответствии аккредитованной образовательной программы критериям аккредитации, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после окончания проверки (камеральной и/или очной)

---

\* В случае внесения существенных изменений (изменение более 20 % учебного плана, смена ППС и т.п.) в образовательную программу, получившую ПОА, организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна письменно уведомить об этом НАСДОБР в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента внесения указанных изменений.



предоставляется руководителем экспертной группы в НАСДОБР, после чего направляется в Аккредитационную комиссию.

5.13. НАСДОБР направляет экспертное заключение по результатам проведенной проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его составления, а также направляет ответ заявителю (при наличии). Все стороны вправе представить мотивированные возражения в случае несогласия с результатами проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения экспертного заключения/ответа.

5.14. По итогам рассмотрения экспертного заключения и мотивированных возражений от организации, осуществляющей образовательную деятельность, или заявителя жалобы (при наличии) Аккредитационная комиссия принимает решение:

- о принятии к сведению результатов контроля (при положительных результатах);
- о приостановлении действия аккредитации, в том числе об установлении срока для устранения обнаруженных недостатков и нарушений по аккредитованной образовательной программе;
- о досрочном прекращении аккредитации образовательной программы при выявлении серьезных нарушений.

5.15. Срок устранения нарушений по решению Аккредитационной комиссии не может превышать 2 (двух) месяцев со дня вынесения решения.

5.16. Финансовые затраты, связанные с проведением работ по последующему контролю, несет организация, осуществляющая образовательную деятельность, в соответствии с тарифами, установленными Президиумом НАСДОБР.

5.17. НАСДОБР сообщает организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию о принятом Аккредитационной комиссией решении по итогам проверки в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о приостановлении аккредитации или досрочном прекращении аккредитации.

5.18. Возобновление действия аккредитации осуществляется после устранения причин, повлекших его приостановление, решением Аккредитационной комиссии на основании заключения экспертной группы. При этом срок действия аккредитации не продлевается на приостановленное время.

5.19. В случае неустранения нарушений, послуживших основанием для приостановления действия аккредитации, в установленные Аккредитационной комиссией сроки, действие Аккредитации прекращается решением Аккредитационной комиссии.

5.20. Срок приостановления действия аккредитации не может превышать 3 (трех) месяцев со дня вынесения решения о приостановлении действия аккредитации. Срок действия Свидетельства об аккредитации не продлевается на время приостановления аккредитации.

5.21. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от организации, осуществляющей образовательную деятельность, уведомления об устранении выявленных нарушений экспертная группа проводит проверку их устранения.

5.22. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания проверки Аккредитационная комиссия принимает решение:

- о возобновлении действия аккредитации в случае устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия аккредитации;
- о досрочном прекращении действия аккредитации, в случае если после приостановления действия аккредитации нарушения не были устранены в установленный срок.

5.23. НАСДОБР сообщает организации, осуществляющей образовательную деятельность, о принятом Аккредитационной комиссией решении в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его принятия. Информация о принятом решении публикуется на официальном сайте НАСДОБР. Решение о прекращении действия аккредитации вносится в реестр НАСДОБР.

5.24. После прекращения действия аккредитации организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана вернуть выданное НАСДОБР Свидетельство об аккредитации.

## **6. Подтверждение Аккредитации**

6.1. НАСДОБР проводит процедуру подтверждения аккредитации образовательных программ для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, которым вынесено Решение об аккредитации с замечаниями.

6.2. Для подтверждения аккредитации организация, осуществляющая образовательную деятельность, направляет в НАСДОБР материалы, подтверждающие устранение несоответствий и выполнение рекомендаций в сроки, указанные в экспертном заключении.

6.3. Материалы, высланные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подлежат экспертизе, проводимой ранее назначенной экспертной группой или руководителем экспертной группы. Экспертиза не должна превышать 60 (шестьдесят) календарных дней. В случае необходимости проведения очной экспертизы на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок проверки может быть продлен на 30 (тридцать) календарных дней. Очная экспертиза проводится в соответствии с п. 5.9.-5.11. настоящего Положения.

6.4. Работы по подтверждению аккредитации прекращаются в случаях:

- непредставления в течение срока, указанного в экспертном заключении, материалов об устранении несоответствий по результатам экспертизы комплекта документов;

- при установлении повторных несоответствий в представленных материалах об устранении несоответствий.

6.5. НАСДОБР направляет экспертное заключение по результатам проведенной экспертизы организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его составления. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе представить мотивированные возражения в случае несогласия с результатами экспертизы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения экспертного заключения.

6.6. По итогам экспертизы высланных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документов Аккредитационная комиссия принимает решение о подтверждении/не подтверждении аккредитации образовательной программы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления экспертного заключения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. НАСДОБР сообщает организации, осуществляющей образовательную деятельность, о принятом Аккредитационной комиссией решении в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения.

## **7. Прекращение Аккредитации**

7.1. Аккредитация прекращается в случаях:

- подачи организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заявления о прекращении аккредитации;

- истечения срока аккредитации, если она не была продлена;

- прекращения действия лицензии на образовательную деятельность у организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- принятия Аккредитационной комиссией решения о досрочном прекращении аккредитации;

- выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в аккредитации.

## **8. Требования к квалификации экспертов, привлекаемых для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ**

8.1. Эксперты, привлекаемые для проведения ПОА, должны иметь:

- высшее образование, соответствующее направленности (профилю) и уровню образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза.

В случае отсутствия высшего образования по профилю аккредитуемой образовательной программы эксперт может предъявить документы, подтверждающие наличие дополнительного профессионального образования, соответствующего направленности (профилю) аккредитуемой образовательной программы; ученой степени в соответствующей области знаний и (или) опыта работы не менее 5 (пяти) лет в области профессиональной деятельности соответствующей направленности (профилю) образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза;

- дополнительное образование по программе повышения квалификации экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации;

- опыт не менее 5 (пяти) лет осуществления образовательной и экспертной деятельности, управления в образовательных организациях, в бизнесе, сфере публичного управления.

8.2. Эксперт обязан поддерживать необходимый уровень квалификации.

С этой целью он может пройти обучение по программе повышения квалификации экспертов для проведения аккредитации, а также по иным программам повышения квалификации, разработанным на основании типовой программы повышения квалификации и дополненным специальным модулям, отражающим особенности профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в сфере экономики и управления.

8.3. При формировании экспертной группы и назначении ее руководителя НАСДОБР учитывает соответствие уровня образования эксперта, направленности (профилю) и уровню образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза.

8.4. При проведении аккредитации эксперт обязан руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также локальными актами НАСДОБР, в том числе настоящим Положением.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение, контактная информация, формы документов для получения аккредитации образовательных программ, размещаются на официальном сайте НАСДОБР.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, их согласование и введение в действие осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НАСДОБР.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами НАСДОБР.