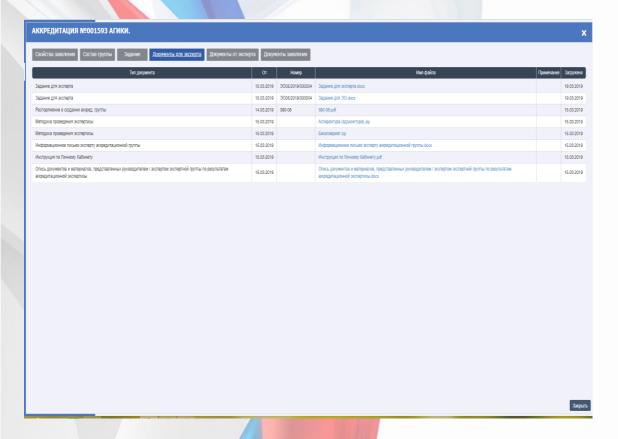


Проведение аккредитационной экспертизы в электронном виде

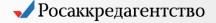
Надежин Николай Николаевич, заместитель директора ФГБУ «Росаккредагентство», кандидат юридических наук, доцент

Личный кабинет эксперта в информационной системе государственной аккредитации (ИСГА)



В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ РАЗМЕЩЕНЫ:

- заявление образовательной организации о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;
- ▶ сведения о реализации ООП;
- скан-копия распорядительного акта Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых образовательной организацией и / или ее филиалом;
- > задание эксперту на проведение аккредитационной экспертизы;
- гражданско-правовой договор с экспертом на привлечение к проведению аккредитационной экспертизы;
- акт сдачи-приемки услуг к договору;
- инструктивно-методические материалы для проведения аккредитационной экспертизы по ООП, закреплённым за экспертом, с формами отчетов, заключения, составляемого по результатам аккредитационной экспертизы, справок и т.п.;
- шаблон описи для руководителя экспертной группы и члена экспертной группы;
- информационное письмо



Полномочия экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы

Полномочия руководителя группы:

Основная функция – организация и координация работ по проведению аккредитационной экспертизы

- ✓ составление (в первый день работы) графика проведения аккредитационной экспертизы;
- ✓ проведение в дистанционном формате совещания с экспертной группой;
- ✓ прием и обобщение отчетов экспертов по каждой ООП, формирование по результатам аккредитационной экспертизы заключения (скан-копия заключения в формате pdf. размещается в Личном кабинете эксперта в ИС ГА), оригинал заключения направляется в РАА;
- ✓ своевременное информирование представителей Росаккредагентства о выявленных нарушениях при проведении аккредитационной экспертизы (выявление фактов, нарушающих принцип объективности аккредитационной экспертизы, невыполнения членами экспертной группы своих обязанностей и т.п.)

Полномочия эксперта:

- ✓ изучение и анализ документов и материалов, размещенных образовательной организацией на официальном сайте в сети «Интернет», а также электронных документов, представленных организацией по запросу аккредоргана в соответствии с перечнем, установленным Министерством образования РФ;
- ✓ проведение аккредитационной экспертизы по тем образовательным программам, которые закреплены за экспертом в распорядительном акте аккредитационного органа и в заключенном с ним договоре ГПХ;
- ✓ осуществление проверки знаний обучающихся с помощью ФОС (для процедур полной аккредитации);
- ✓ оформление (по итогам проведения экспертизы) отчета об аккредитационной экспертизе по каждой основной образовательной программе, закрепленной за экспертом согласно распорядительному акту Рособрнадзора (скан-копия отчета в формате pdf. размещается в Личном кабинете эксперта в ИС ГА), оригинал отчета направляется в РАА

Проведение аккредитационной экспертизы

При проведении аккредитационной экспертизы без выезда в организацию с использованием дистанционных технологий по месту проживания экспертов сохраняется алгоритм работы, описанный в методике

Итоги первого дня работы экспертной группы

до 16.00 (время московское) в адрес Росаккредагентства руководителем экспертной группы представляется информация:

- о подключении всех экспертов к работе с электронными документами организации (скан-копия протокола совещания экспертной группы с использованием дистанционных технологий за подписью руководителя группы размещается в ЛК);
- > о графике проведения аккредитационной экспертизы (скан-копия графика за подписью руководителя группы размещается в ЛК);
- ▶ о наличии и полноте представленных образовательной организацией электронных документов (строго в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385 "Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»)



Акт о непредоставлении документов

В случае обнаружения непредставления образовательной организацией электронных документов по запросу составляется акт о непредставлении документов при проведении аккредитационной экспертизы по форме, установленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, который подписывается экспертом и руководителем экспертной группы.

Акт должен содержать:

- ✓ фамилию, имя, отчество лица, являющегося членом экспертной группы, выявившим непредставление или неполное предоставление электронных документов;
- ✓ перечень документов, не представленных по письменному запросу аккредоргана (строго в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 **N 1385**);
- ✓ реквизиты запроса (Рособрнадзора), который направлялся в образовательную организацию (при необходимости запросить у куратора);
- ✓ дату составления

Акт о непредставлении документов (частичном или полном) составляется экспертом и согласовывается с руководителем группы, затем, эксперт подписывает акт, сканирует его и направляет руководителю, который, в свою очередь, визирует уже скан-копию.

После этого сканируется окончательный вариант акта с двумя подписями, направляется руководителем экспертной группы куратору и аналитику в Росаккредагентство и размещается в информационной системе ГА.



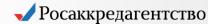
АКТ о непредставлении документов при проведении аккредитационной экспертизы ООП

(указать код, наименование основной образовательной программы)

<< >>	202 г.	г. Мос

Руководитель экспертной группы (указать полностью Ф.И.О. руководителя экспертной группы) и эксперт (указать полностью Ф.И.О. эксперта) настоящим Актом подтверждают непредставление образовательной организацией (указать полное наименование ОО) в соответствии с запросом от «___»___2020г. о представлении документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы ООП (указать код, наименование основной образовательной программы), следующих документов:

1. 2. 3.					
Руководитель экспертной группы		/_		/	
	подпись		Ф.И.О. полностью		
					дата
Эксперт		/		/	
1	подпись		Ф.И.О. полностью		
					пата



подготовка и проведение тестирования филиалом росаккредагентства

Для оценки качества подготовки обучающихся в рамках процедуры государственной аккредитации проводится выборочное тестирование (по программам бакалавриата и специалитета):

- накануне экспертизы (пятница) руководитель группы получает от куратора РАА предварительный план тестирования и направляет его членам экспертной группы;
- на основании предварительного плана, каждый эксперт в течение первого дня экспертизы, определяет курс и контингент обучающихся (по каждой компетенции (дисциплине) без привязки к ФИО студента). Для тестирования берутся обучающиеся, которые завершили освоение компетенции (дисциплины) не более 1 года назад. При отсутствии студентов очной формы, тестирование могут проходить студенты очнозаочной или заочной формы;
- **в конце первого дня или в первой половине второго дня** экспертизы, руководитель экспертной группы, получает от экспертов информацию для организации тестирования (перечень направлений подготовки из плана тестирования, с указанием номера группы и контингента студентов) и направляет ее куратору РАА (на основе переданной информации формируются материалы для проведения тестирования (график тестирования для конкретных студенческих групп, логины и пароли для прохождения тестирования по контингенту студентов));
- **в первой половине третьего дня** экспертизы куратор РАА направляет сформированные материалы руководителю группы, который передает их в образовательную организацию, для прохождения обучающимися тестирования в соответствии с графиком. Результаты обрабатываются филиалом РАА;
- обработанные результаты тестирования направляются через руководителя группы экспертам для ознакомления и учета в работе