Генеральному директору

Ассоциации объединений и организаций «НАСДОБР»

Н.А. Евтихиевой

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) | |
| проживающего (-ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Заявление**

**об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы**

В соответствии с пунктом 4.3. Положения об экспертном сообществе ассоциации организаций и объединений «НАСДОБР», я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

прошу установить полномочия эксперта по проведению аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

О себе сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения** | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) |  |
| ИНН (или СНИЛС) |  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт) |  |
| Дата рождения, место рождения |  |
| **Контактная информация** | |
| Адрес проживания |  |
| Адрес по прописке |  |
| Телефон (мобильный) |  |
| Телефон (рабочий) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| **Сведения об образовании и опыте работы** | |
| 1. **Сведения о высшем образовании** | |
| Уровень высшего образования |  |
| Наименование образовательной организации |  |
| Год окончания образовательного организации |  |
| Наименование специальности, направления подготовки |  |
| Наименование присвоенной квалификации |  |
| 1. **Сведения о профессиональной переподготовке** | |
| Наименование учреждения или образовательный организации |  |
| Год окончания |  |
| Наименование специальности, направления подготовки |  |
| Наименование присвоенной квалификации |  |
| 1. **Сведения об ученых степенях и ученых званиях** | |
| Сведения об ученой степени |  |
| Сведения об ученом звании |  |
| **Сведения об опыте работы в сфере образования** | |
| Наименование учреждения или организации (время работы) |  |
| **Сведения о текущем месте работы** | |
| Наименование учреждения или организации |  |
| Местонахождение организации |  |
| Занимаемая должность |  |
| Год начала работы на текущем месте работы |  |
| Наличие доступа к государственной тайне |  |
| **Специализация претендента** | |
| Перечень укрупненных групп направлений подготовки (специальностей) (далее – УГСН) | 38.00.00 Экономика и управление |
| Перечень образовательных программ в рамках УГСН | Выбрать из списка:  Экономика  Менеджмент  Управление персоналом  Государственное и муниципальное управление  Бизнес-информатика  Торговое дело  Товароведение  Финансы и кредит  Государственный аудит  Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура  Экономическая безопасность  Таможенное дело |
| Перечень уровней образования | Выбрать из списка:   среднее профессиональное образование   высшее образование - бакалавриат   высшее образование – специалитет   высшее образование – магистратура   высшее образование – ПКВК (аспирантура) |
| **Уровень образования, в отношении которых претендент подает заявление**  **на проведение аккредитационной экспертизы** | |
| среднее профессиональное образование;   высшее образование – бакалавриат;   высшее образование – специалитет;   высшее образование – магистратура;   высшее образование – ПКВК (аспирантура) | |

Дополнительно (при наличии опыта разработки и реализации) установить полномочия эксперта

* в отношении образовательных программ, реализуемых по самостоятельно установленным образовательным стандартам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить программы)
* в отношении образовательных программ, реализуемых с применением сетевой формы реализации образовательных программ, а также электронного обучения и дистанционных образовательных технологий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить программы)
* в отношении образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии соответствующей формы допуска)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить программы)

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=11DB3F6921BB28C9CF59C540090142D85DCA3CB982D76636D60CDD455512D51891F806376832B671N124M) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласиена автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных. Согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупность действий (операций) в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части первой статьи 3](consultantplus://offline/ref=11DB3F6921BB28C9CF59C540090142D85DCA3CB982D76636D60CDD455512D51891F806376832B675N120M) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

К настоящему заявлению об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта прилагаю следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия документа государственного образца о высшем профессиональном образовании;
3. копии документов о дополнительном профессиональном образовании;
4. копии документов государственного образца об ученой степени, ученом звании;
5. копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки);
6. рекомендация от руководителя организации по последнему месту основной работы претендента в сфере образования;
7. справка о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну (при наличии);
8. опись представленных документов.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПОСЛЕДНЕМУ МЕСТУ ОСНОВНОЙ РАБОТЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Рекомендация (рекомендательное письмо)** - это характеристика, выдаваемая руководителем (физическим или юридическим лицом), претенденту, пользующемуся доверием в деловых кругах.

Составляется рекомендация так же, как и характеристика, но в рекомендации обязательно отмечаются ключевые достижения, сильные стороны претендента.

**Рекомендация** составляется на имя генерального директора Ассоциации объединений и организаций «НАСДОБР».

**Рекомендации** следует излагать конкретно.

**Текст рекомендации может иметь следующую структуру:**

1. **Заголовок «Рекомендательное письмо», «О рекомендации кандидатуры Иванова И.И.»**
2. **Подтверждение факта работы в данной образовательной организации**: название структурного подразделения, в каком качестве, как долго работал претендент и т.д.
3. **Краткая характеристика профессиональных успехов претендента**:

- оценка деловых, личных и психологических качеств, проявленных в ходе трудовой деятельности, уровень работоспособности и профессиональной компетенции (сфера научных интересов, каких результатов добился, как себя зарекомендовал и т.д.).

**4**. **Контактные координаты рекомендателя**: его должность, ФИО и телефон, по которому с ним можно связаться.

Рекомендательное письмо должно быть представлено на бланке организации.

Подписываться рекомендации должны первым лицом организации (или уполномоченным лицом) и заверяться печатью.