АССОЦИАЦИЯ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ «НАСДОБР»

«Утверждено»

На заседании Президиума НАСДОБР

10 сентября 2019 г.



**ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ**

 **ПРОГРАММ БИЗНЕС-ОБРАЗОВАНИЯ**

Порядок прохождения аккредитации включает следующие этапы:

**Этап 1. Начальный этап аккредитации**

1. Учебное заведение направляет Заявку на прохождение аккредитации программы бизнес-образования в НАСДОБР, составленную в соответствующей форме и подтверждает свое согласие с условиями аккредитации.
2. Учебное заведение заключает договор на аккредитацию программ бизнес-образования (далее – договор) и одновременно оплачивает невозвращаемый регистрационный взнос. После подписания договора учебному заведению высылаются Методические указания [по проведению самостоятельной аудиторской проверки и составлению Отчета](http://nasdobr.ru/files/n2kw5c-metod-self.doc) о самообследовании.
3. Учебное заведение заполняет Анкету по результатам самооценки для Аккредитации и высылает ее в электронном виде в течение 3х недель с даты подписания договора.
4. В срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения Анкеты, НАСДОБР направляет учебному заведению подтверждение на прохождение аккредитации или возвращает Анкету на доработку в том случае, если в Анкете недостает необходимых сведений о программе, представляемой на аккредитацию.

**Этап 2. Камеральная экспертиза**

1. Учебное заведение в срок, не превышающий 6 (шесть) календарных месяцев со дня получения подтверждения на прохождение аккредитации, составляет Отчет о самообследовании и направляется в НАСДОБР в электронном и печатном виде (в количестве 3 экземпляров).
2. Одновременно с подачей Отчета по самообследованию учебное заведение, в соответствии с условиями договора, оплачивает 50 % аккредитационного взноса
3. Экспертиза Отчета по самообследованию проводится экспертной группой в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты его получения НАСДОБР.
4. В случае несоответствия отчета Методическим указаниям по проведению самостоятельной аудиторской проверки и критериям аккредитации после экспертизы Отчета по самообследованию аккредитационная комиссия имеет право принять решение об отказе в проведении очной экспертизы в согласованные сроки и возврате отчета по самообследованию учебного заведения для доработки.

**Этап 3. Очная экспертиза**

1. Через 30 (тридцать) рабочих дней после передачи Отчета по самообследованию НАСДОБР согласовывает с учебным заведением даты проведения очной экспертизы на территории учебного заведения.
2. В срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней после передачи Отчета по самообследованию, учебное заведение в соответствии с условиями договора оплачивает оставшиеся 50 % аккредитационного взноса.
3. Учебное заведение готовит документацию для внутренней проверки экспертами во время очной аккредитации. Возможно предоставление дополнительных материалов по усмотрению Учебного заведения.
4. Учебное заведение обеспечивает пребывание экспертной группы на своей территории, а также свободный доступ в помещения учебного заведения, возможность общения с сотрудниками, преподавателями и слушателями для получения информации, имеющей отношение к аккредитации.

**Этап 4. Завершающий этап аккредитации**

1. Экспертная группа представляет экспертное заключение по результатам проведения визита в учебное заведение в аккредитационную комиссию не позднее 30 (тридцать) рабочих дней после окончания визита.
2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения экспертного заключения по результатам очной экспертизы аккредитационная комиссия проводит анализ представленной информации и принимает одно из решений об аккредитации:
* Предоставить аккредитацию:

- на 5 лет (с рекомендациями по дальнейшему развитию программы);

 - с условиями (на 3 года или 1 год);

 - условную (окончательное решение откладывается на срок от 3 до 12 месяцев для устранения выявленных недостатков и представления отчета об их устранении).

* Отказать в аккредитации.
1. В течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента получения акрредитационной комиссией экспертного заключения по результатам очной экспертизы решение об аккредитации утверждается Президиумом НАСДОБР. Учебному заведению направляется уведомление и Свидетельство об аккредитации, данные учебного заведения и аккредитованной программы бизнес-образования вносятся в реестр НАСДОБР.
2. Учебное заведение оплачивает ежегодный взнос в течение всего срока действия Аккредитации. Оплата осуществляется авансово, т.е. до наступления исчисляемого года. Срок ежегодного взноса рассчитывается с даты выдачи Свидетельства об аккредитации.

**Контроль за реализацией программ бизнес-образования**

1. Проведение дополнительных экспертиз после принятия решения об аккредитации с предупреждением (1 год, 3 года, 5 лет).
2. Регулярный мониторинг программ бизнес-образования.
3. Проведение плановых (внеплановых) проверок.

Процесс аккредитации НАСДОБР программ бизнес-образования намеренно разработан по определенным стадиям, чтобы обеспечить общее соответствие программ критериям Аккредитации. Учебным заведениям не следует начинать работу над следующим этапом оценки, не получив официального предложения от НАСДОБР.