Генеральному директору

Ассоциации объединений и организаций «НАСДОБР»

Н.А. Евтихиевой

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) |
| проживающего (-ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы**

В соответствии с пунктом 4.3. Положения об экспертном сообществе ассоциации организаций и объединений «НАСДОБР», я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

прошу установить полномочия эксперта по проведению аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

О себе сообщаю следующие сведения:

|  |
| --- |
| **Общие сведения** |
| Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) |  |
| ИНН (или СНИЛС) |  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт) |  |
| Дата рождения, место рождения |  |
| **Контактная информация** |
| Адрес проживания |  |
| Адрес по прописке |  |
| Телефон (мобильный) |  |
| Телефон (рабочий) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| **Сведения об образовании и опыте работы** |
| Сведения о высшем образовании |
| Уровень высшего образования |  |
| Наименование организации, выдавшей документ овысшем образовании и о квалификации |  |
| Год окончания образовательной организации |  |
| Наименование специальности, направления подготовки |  |
| Наименование присвоенной квалификации |  |
| Сведения об ученых степенях и ученых званиях |
| Сведения об ученой степени |  |
| Сведения об ученом звании |  |
| Сведения об опыте работы в сфере образования  |
| Наименование учреждения или организации (время работы) |  |
| **Сведения о текущем месте работы** |
| Наименование учреждения или организации |  |
| Местонахождение организации |  |
| Занимаемая должность |  |
| Год начала работы на текущем месте работы |  |
| Наличие доступа к государственной тайне |  |
| **Специализация претендента** |
| Перечень укрупненных групп направлений подготовки (специальностей) (далее – УГСН) | 38.00.00 Экономика и управление |
| Перечень образовательных программ в рамках УГСН | Выбрать из списка: Менеджмент Управление персоналом Государственное и муниципальное управление |
| Перечень уровней образования | Выбрать из списка: высшее образование - бакалавриат высшее образование – магистратура |

Дополнительно (при наличии опыта разработки и реализации) установить полномочия эксперта

* в отношении образовательных программ, реализуемых по самостоятельно установленным образовательным стандартам (выбрать из списка)

|  |  |
| --- | --- |
|  высшее образование - бакалавриат высшее образование – магистратура |  Менеджмент Управление персоналом Государственное и муниципальное управление |

* в отношении образовательных программ, реализуемых с применением сетевой формы реализации образовательных программ, а также электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (выбрать из списка)

|  |  |
| --- | --- |
|  высшее образование - бакалавриат высшее образование – магистратура |  Менеджмент Управление персоналом Государственное и муниципальное управление |

* в отношении образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии соответствующей формы допуска) (выбрать из списка)

|  |  |
| --- | --- |
|  высшее образование - бакалавриат высшее образование – магистратура |  Менеджмент Управление персоналом Государственное и муниципальное управление |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласиена автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

К настоящему заявлению об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта прилагаю следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копии документов, подтверждающих соответствие полученного образования (документов об образовании и о квалификации);
3. копии трудовой книжки, трудовых договоров, договоров о выполнении претендентом работ (услуг) по заявленным видам деятельности за последние 3 года»
4. рекомендация от руководителя организации по последнему месту основной работы претендента в сфере образования;
5. справка о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну (при наличии);
6. опись представленных документов.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА РЕКОМЕНДАЦИИ**

 **ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПОСЛЕДНЕМУ МЕСТУ ОСНОВНОЙ РАБОТЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Рекомендация (рекомендательное письмо)** - это характеристика, выдаваемая руководителем (физическим или юридическим лицом), претенденту, пользующемуся доверием в деловых кругах.

Составляется рекомендация так же, как и характеристика, но в рекомендации обязательно отмечаются ключевые достижения, сильные стороны претендента.

**Рекомендация** составляется на имя генерального директора Ассоциации объединений и организаций «НАСДОБР».

**Рекомендации** следует излагать конкретно.

**Текст рекомендации может иметь следующую структуру:**

1. **Заголовок «Рекомендательное письмо», «О рекомендации кандидатуры Иванова И.И.»**
2. **Подтверждение факта работы в данной образовательной организации**: название структурного подразделения, в каком качестве, как долго работал претендент и т.д..
3. **Краткая характеристика профессиональных успехов претендента**:

- оценка деловых, личных и психологических качеств, проявленных в ходе трудовой деятельности, уровень работоспособности и профессиональной компетенции (сфера научных интересов, каких результатов добился, как себя зарекомендовал и т.д.).

 **4**. **Контактные координаты рекомендателя**: его должность, ФИО и телефон, по которому с ним можно связаться.

 Рекомендательное письмо должно быть представлено на бланке организации.

Подписываться рекомендации должны первым лицом организации (или уполномоченным лицом) и заверяться печатью.