



УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием Учредителей  
Протокол №1 от 02 июля 2013 г.  
Изменения утверждены  
Внеочередным Общим собранием членов  
Протокол №1 от 29 сентября 2015 г.

## У С Т А В

**Ассоциации объединений и организаций,  
деятельность которых направлена на разработку и  
внедрение методик и стандартов управления и  
оценки качества программ делового и  
управленческого образования  
"Национальный аккредитационный совет делового  
и управленческого образования»**

Москва, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация объединений и организаций, деятельность которых направлена на разработку и внедрение методик и стандартов управления и оценки качества программ делового и управленческого образования **«Национальный аккредитационный совет делового и управленческого образования»** (далее по тексту – **«Ассоциация»**), является некоммерческой организацией, основанной на членстве, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации для способствования ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций, и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация объединений и организаций, деятельность которых направлена на разработку и внедрение методик и стандартов управления и оценки качества программ делового и управленческого образования «Национальный аккредитационный совет делового и управленческого образования».**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация объединений и организаций «НАСДОБР».**

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **National Accreditation Council of Business and Management Education.**

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **NACBE.**

1.4. Адрес (место нахождения) Ассоциации, его единоличного исполнительного органа, место хранения документов и почтовый адрес: Российская Федерация, 119606, г. Москва, проспект Вернадского, д. 84, корп. 2.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Ассоциация обладает на праве собственности обособленным имуществом, необходимым для осуществления ее уставной деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах.

2.2. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Имущество, переданное Ассоциацией ее членами, является собственностью Ассоциации.

Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

2.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации - юридические лица сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

2.4. Ассоциация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.5. Ассоциация имеет круглую печать с ее полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

2.6. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации, быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ, некоммерческих организаций.

2.7. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

### **3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Предметом деятельности Ассоциации является объединение усилий ее членов, образовательных учреждений различного уровня, общественных организаций и иных заинтересованных лиц, в целях повышения и контроля качества делового и управленческого образования, в том числе:

- 1) содействие развитию новых форм организации учебного процесса и обеспечение непрерывного образования;
- 2) содействие созданию и совершенствованию образовательных программ в сфере делового и управленческого образования;
- 3) экспертная оценка образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, связанных с подготовкой деловых и управленческих кадров, в т. ч. программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление» и «Менеджмент»;
- 4) научно-технологическое и инновационное обеспечение деятельности в сфере делового и управленческого образования.

3.2 Целью деятельности Ассоциации является координация предпринимательской деятельности, представление и защита общих имущественных интересов членов Ассоциации, а также:

- 1) разработка и внедрение принципов, методик и стандартов оценки качества программ делового и управленческого образования с учетом передового мирового опыта;
- 2) создание системы мониторинга качества программ делового и управленческого образования;
- 3) создание системы аккредитации программ делового и управленческого образования;
- 4) создание системы мониторинга качества подготовки кадров для предприятий и учреждений различных форм собственности.

3.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) разработка, корректировка и внедрение методик и стандартов оценки программ делового и управленческого образования;
- 2) организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, совещаний, в том числе международных, по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- 3) издание учебной, научной и методической литературы;
- 4) финансирование и реализация проектов Ассоциации, отвечающих ее уставным предмету и целям;
- 5) международное сотрудничество в области делового и управленческого образования, развитие деловых связей в целях реализации уставных целей Ассоциации;
- 6) профессионально-общественная аккредитация образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, связанных с подготовкой деловых и управленческих кадров;
- 7) формирование перечня экспертов (экспертного сообщества), привлекаемых в целях оценки качества делового и управленческого образования, а также

качества реализуемых образовательными организациями образовательных программ;

8) участие в качестве экспертной организации в соответствии с действующим законодательством в процедурах государственной и профессионально-общественной аккредитации и оценки качества образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

3.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах:

- 1) законности;
- 2) добровольности членства в ее составе;
- 3) равенства в правах и обязанностях всех ее членов;
- 4) информационной открытости;
- 5) внутреннего и внешнего контроля за деятельностью органов управления Ассоциации;
- 6) создания благоприятных условий для профессиональной деятельности членов Ассоциации и повышения их конкурентоспособности в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Для реализации уставных целей деятельности Ассоциация:

- 1) разрабатывает требования к содержанию образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, связанных с подготовкой деловых и управленческих кадров, в т. ч. программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление» и «Менеджмент»;
- 2) разрабатывает критерии оценки и классификации программ высшего и дополнительного образования в сфере управления;
- 3) разрабатывает порядок прохождения процедуры общественной аккредитации, обеспечивает ее организацию и проведение для организаций, реализующих программы делового и управленческого образования;
- 4) участвует на уровне экспертов в процедуре государственной аккредитации образовательных программ, связанных с подготовкой управленческих кадров, в т. ч. программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление» и «Менеджмент»;
- 5) запрашивает и получает в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций;
- 6) участвует в разрешении профессиональных споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;
- 7) содействует защите законных прав и интересов членов Ассоциации в ее отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами;
- 8) оспаривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, либо создающие угрозу такого нарушения.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

5.1. Для осуществления своих уставных целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- 1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления, некоммерческих организациях;
- 3) учреждать некоммерческие организации в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 4) выступать с инициативами по различным вопросам, вносить предложения в органы государственной власти;
- 5) осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством о некоммерческих организациях;
- 6) созывать и проводить конференции, собрания, совещания и другие мероприятия по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- 7) создавать по основным направлениям деятельности Ассоциации комитеты, комиссии, секции, советы, коллегии и иные органы Ассоциации;
- 8) вступать в состав международных организаций, поддерживать контакты и связи с ними, заключать соответствующие соглашения;
- 9) самостоятельно определять свою внутреннюю структуру, формы и методы работы, бюджет и штат;
- 10) осуществлять сотрудничество с общественными и государственными организациями, а также иными организациями вне зависимости от формы собственности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 11) в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно разрабатывать нормативно-правовые документы, определяющие внутреннюю деятельность Ассоциации;
- 12) самостоятельно разрабатывать программы деятельности Ассоциации.

5.2. Для осуществления своих уставных целей Ассоциация, в соответствии с действующим законодательством, обязана:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- 2) соблюдать нормы и принципы международных общественных организаций, их уставов в случае членства Ассоциации в таких организациях;
- 3) разрабатывать и утверждать правила, положения, регламенты и иные нормативные акты, устанавливать систему контроля за их исполнением, устанавливать санкции за их нарушение;
- 4) самостоятельно устанавливать и изменять размеры единовременных и регулярных членских взносов, обеспечивать их сбор и расходование на уставные цели, в соответствии с утвержденным бюджетом Ассоциации;
- 5) ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом. Ежегодный отчет представляется в орган, уполномоченный в сфере государственной регистрации некоммерческих организаций, в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Ассоциации, засчитываются в качестве расходов на уставную деятельность.

- Сведения о размерах и структуре доходов Ассоциации, а также сведения о размерах ее имущества, ее расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну;
- 6) ежегодно информировать орган, уполномоченный в сфере государственной регистрации некоммерческих организаций, далее уполномоченный орган, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации, в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
  - 7) представлять по запросу уполномоченного органа решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
  - 8) допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Ассоциацией мероприятия;
  - 9) оказывать содействие представителям уполномоченного органа, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением действующего законодательства;
  - 10) информировать уполномоченный орган об объеме денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании, получаемых Ассоциацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в форме и в сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

- 6.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:
- 1) регулярные и единовременные поступления от ее членов;
  - 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - 4) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
  - 5) дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
  - 6) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Порядок уплаты и размер регулярных и единовременных поступлений (взносов) от членов Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.
- 6.4. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.
- 6.5. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между ее членами.
- 6.6. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения своим членам за участие в Общем собрании членов Ассоциации.

## **7. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ПРИЕМА В СОСТАВ ЧЛЕНОВ И ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица.

Члены Ассоциации - юридические лица действуют через своих надлежащим образом уполномоченных представителей. Уполномоченными представителями члена Ассоциации – юридического лица являются его руководитель, либо иные лица, действующие на основании оформленной доверенности на представление интересов.

7.2. Иностранные юридические лица могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.

7.3. Членство юридического лица в Ассоциации не является препятствием для его членства в составе других юридических лиц.

7.4. Прием в состав членов Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о членстве, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации.

7.5. Юридическому лицу, принятому в состав членов Ассоциации, выдается документ установленной формы, подтверждающий его членство.

7.6. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

7.7. Число членов Ассоциации не ограничено.

Порядок приема в члены Ассоциации и требования к членам Ассоциации определяются Положением о членстве в Ассоциации

7.8. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

7.9. Не может быть учредителем и/или членом Ассоциации:

1) юридическое лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

2) общественное объединение или религиозная организация, деятельность которой приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

3) юридическое лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

4) юридическое лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям (членам) Ассоциации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации Ассоциации.

7.10. Члены Ассоциации имеют право:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;

3) участвовать в работе органов управления Ассоциации;

4) принимать участие во всех мероприятиях и видах деятельности, осуществляемых Ассоциацией;

5) вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по вопросам деятельности Ассоциации, участвовать в обсуждении этих вопросов;

6) получать консультативную помощь Ассоциации, пользоваться ее поддержкой и помощью;

- 7) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 8) получать полную информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 9) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 10) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 11) свободно выйти из состава членов Ассоциации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положением о членстве;
- 12) для достижения уставных целей, предусмотренных настоящим Уставом, использовать в установленном порядке имущество Ассоциации;
- 13) пользоваться открытыми и закрытыми материалами Ассоциации;
- 14) пользоваться правом доступа к информационной базе Ассоциации;
- 15) передавать в собственность Ассоциации имущество, права пользования имуществом, а также нематериальные права.

#### 7.11. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать положения настоящего Устава, а также правила, инструкции и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Ассоциации;
- 2) выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- 3) принимать участие в деятельности Ассоциации;
- 4) участвовать в принятии решений, если участие члена в соответствии с законом и настоящим Уставом необходимо для принятия решения;
- 5) в случае принятия Общим собранием членов Ассоциации соответствующего решения, своевременно уплачивать единовременные и/или регулярные членские взносы. Размер, порядок и сроки уплаты членских взносов определяются решением Общего собрания членов Ассоциации;
- 6) своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- 7) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 8) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом и действующим законодательством;
- 9) соблюдать профессиональную этику, не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 10) активно участвовать в деятельности Ассоциации и в проводимых ею мероприятиях;
- 11) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

7.12. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Ассоциации.

7.13. Прием в состав членов Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания ее членов.

7.14. Права и обязанности члена Ассоциации возникают у заявителя с момента принятия соответствующего решения, надлежащим образом оформленного в виде протокола заседания Общего собрания членов Ассоциации.

7.15. Прием в состав членов Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления претендента (заявителя).

7.16. Для принятия в состав членов Ассоциации заявитель - юридическое лицо через своего уполномоченного представителя дополнительно к заявлению представляет:

- 1) решение руководящего органа (по установленной форме) о вступлении в состав членов Ассоциации;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
- 4) копию действующей редакции устава юридического лица;
- 5) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, (либо ее аналог для иностранных юридических лиц);

Вышеуказанный перечень документов может быть дополнен по решению Общего собрания членов Ассоциации.

7.17. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) выхода из состава членов Ассоциации на основании принятого уполномоченным органом члена Ассоциации – юридического лица, соответствующего решения.

Любой член Ассоциации, имеющий намерение выйти из ее состава, должен письменно известить Президиум о своем решении не менее чем за 1 (один) месяц;

- 2) исключения из состава членов Ассоциации, в том числе за:

- систематическую неуплату членских взносов (то есть два и более раз подряд);
- систематическое (то есть два и более раз подряд) уклонение от участия в деятельности Ассоциации;
- деятельность, несовместимую с уставными целями и задачами Ассоциации;
- нарушение положений настоящего Устава, а также правил, регламентов, инструкций и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- нанесение Ассоциации имущественного или иного ущерба.

- 3) прекращения членства в силу утраты членом Ассоциации статуса юридического лица.

7.18. Решение об исключении из состава членов Ассоциации принимается остающимися членами Ассоциации.

7.19. Порядок прекращения членства в Ассоциации определяется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о членстве, утверждаемом Общим собранием членов Ассоциации.

7.20. Вступительные, членские, и иные взносы, а также иное имущество, переданное в собственность Ассоциации, не возвращаются юридическому лицу, прекратившему членство в Ассоциации.

7.21. Решение о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме в ее члены, решение об исключении из состава членов Ассоциации могут быть обжалованы в суде.

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ**

8.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет ее интересы и осуществляет их защиту.

8.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения.

8.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

8.6. Руководители филиала и представительства назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними нормативными актами Ассоциации, и действуют на основании доверенности.

8.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Структура органов управления Ассоциации состоит из:

- 1) Общего собрания членов Ассоциации – высшего органа управления;
- 2) Президиума Ассоциации – постоянно действующего коллегиального органа управления, в состав которого входят Председатель и заместитель Председателя Президиума; члены Президиума; по должности – Генеральный директор, его заместитель и главный бухгалтер Ассоциации;
- 3) Генерального директора Ассоциации – единоличного исполнительного органа, осуществляющего от его имени права юридического лица.

## **10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

10.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов (их уполномоченных представителей), именуемое в дальнейшем Общее собрание членов.

10.2. Общее собрание членов проводится в форме совместного заседания членов Ассоциации и (или) их представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания членов.

10.3. Общее собрание членов может быть очередным и внеочередным.

10.4. Очередное (годовое) Общее собрание членов созывается не реже одного раза в год не позднее 4 месяцев после окончания финансового года.

10.5. Все остальные Общие собрания членов, кроме годового, являются внеочередными.

10.6. Внеочередное Общее собрание членов проводится в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов.

10.7. К компетенции Общего собрания членов относятся решения следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание членов Президиума Ассоциации, Председателя Президиума и его заместителя и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- 5) образование исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

- 6) избрание Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
  - 7) принятие решения о приеме и исключении из состава членов Ассоциации;
  - 8) принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в составе других юридических лиц;
  - 9) создание и закрытие филиалов и представительств Ассоциации, назначение их руководителей, а также досрочное прекращение их полномочий;
  - 10) принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса;
  - 11) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
  - 12) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.
- 10.8. Общее собрание членов вправе принимать решения по всем вопросам, касающимся деятельности Ассоциации.
- 10.9. Общее собрание членов правомочно для принятия решений по всем относящимся к его компетенции вопросам, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации (кворум) непосредственно или через своих уполномоченных представителей по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.
- При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания членов (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания) такое Общее собрание членов признается несостоявшимся.
- 10.10. Каждый член Ассоциации на Общем собрании членов имеет один голос. Приглашенные лица, не являющиеся членами Ассоциации (их уполномоченными представителями), в голосовании не участвуют.
- 10.11. Вопросы, предусмотренные пунктами 1-10, 12, ст.10.7, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании и оформляются протоколом. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.
- 10.12. Очередное (годовое) Общее собрание членов созывается по решению Президиума Ассоциации. Решение Президиума о созыве Общего собрания членов должно быть принято не позднее 20 (двадцати) дней до даты его проведения.
- 10.13. Внеочередное Общее собрание членов может быть созвано по инициативе:
- 1) Президиума Ассоциации;
  - 2) по требованию Председателя Президиума Ассоциации;
  - 3) по требованию Генерального директора Ассоциации;
  - 4) по требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Ассоциации;
  - 5) в случае досрочного прекращения полномочий членов Президиума Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от численности общего состава Президиума;
  - 6) в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Президиума Ассоциации;

7) в случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора Ассоциации.

10.14. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов подписывается лицами (лицом), требующими такого созыва.

10.15. Сообщение о проведении Общего собрания членов (как очередного, так и внеочередного) должно быть сделано не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней, а сообщение о проведении заседания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации и/или ликвидации Ассоциации, - не позднее, чем за 30(тридцать) дней до даты его проведения.

10.16. В решении Президиума о проведении Общего собрания членов должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания членов (очередное или внеочередное);
- 2) основание и инициаторы созыва для внеочередного Общего собрания членов;
- 3) дата, место и время проведения Общего собрания членов;
- 4) повестка дня Общего собрания членов;
- 5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания членов;
- 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- 7) процедура голосования по вопросам повестки дня определяется Общим собранием членов;
- 8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания членов.

## **11. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ**

11.1. Президиум является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, который избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации или их уполномоченных представителей.

11.2. Президиум Ассоциации избирается на Общем собрании членов сроком на четыре года и состоит из Председателя Президиума, заместителя Председателя Президиума и членов Президиума.

Численность Президиума устанавливается Общим собранием членов, но не может быть менее 5 (пяти) человек.

Допускается повторное (то есть два и более раз подряд) избрание членов Президиума на новые сроки.

11.3. К компетенции Президиума относятся решение следующих вопросов:

- 1) контроль исполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) разработка проектов локальных нормативных актов Ассоциации – регламентов, положений и инструкций, касающихся ее текущей деятельности (за исключением актов, регулирующих трудовые отношения, а также актов, регулирующих деятельность органов управления Ассоциации и ее рабочих органов) с целью последующего представления Общему собранию членов для утверждения;
- 3) принятие решения о созыве и сроках проведения Общего собрания членов;
- 4) формирование бюджета Ассоциации;
- 5) обеспечение сбора вступительных и периодических членских взносов, а также дополнительных имущественных взносов;
- 6) формирование рабочих органов Ассоциации, работающих по отдельным направлениям деятельности Ассоциации, определение ее количественного состава и компетенций;

- 7) составление проектов финансового плана и сметы расходов Ассоциации, подготовка предложений по внесению в них изменений с целью последующего представления Общему собранию членов для утверждения;
  - 8) решение вопросов по организации процедуры приема в состав членов Ассоциации и исключения из него;
  - 9) избрание членов Аккредитационной комиссии, Ректорского наблюдательного Совета, Экспертного сообщества и досрочное прекращение их полномочий;
  - 10) разработка положений об Аккредитационной комиссии, Наблюдательном Совете, Экспертном сообществе и правил осуществления ими своей деятельности;
  - 11) принятие решений о проведении проверок деятельности Ассоциации, назначение аудиторской организации для проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
  - 12) представление Общему собранию кандидатов для избрания на должность Генерального директора Ассоциации;
  - 13) заслушивание отчетов постоянных комитетов, советов и комиссий Ассоциации (Комитетов и советов по основным направлениям деятельности, Аккредитационной комиссии, Наблюдательного Совета, Экспертного сообщества и др.), Генерального директора Ассоциации;
  - 14) вынесение на рассмотрение Общего собрания вопросов о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в виде исключения из состава его членов;
  - 15) подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;
  - 16) контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
  - 17) подготовка рекомендаций об участии Ассоциации в составе других юридических лиц;
  - 18) подготовка рекомендаций о порядке уплаты и размерах вступительных, периодических членских, обязательных единовременных, целевых и иных взносов, для Общего собрания;
  - 19) утверждение решений об аккредитации/сертификации или об отказе в аккредитации/сертификации, принимаемых Аккредитационной комиссией.
- 11.4. Президиум Ассоциации собирается на заседания в соответствии с утвержденным годовым планом, но не реже двух раз в течение календарного года. Заседания Президиума ведет Председатель Президиума или по его поручению его заместитель.
- 11.5. Заседание Президиума признается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Президиума. Дата проведения заседания Президиума и его повестка дня определяется Председателем Президиума или по его поручению заместителем Председателя Президиума.
- 11.6. Обязанность своевременно известить членов Президиума Ассоциации о предстоящем заседании Президиума возлагается на Председателя Президиума или по его поручению на его заместителя.
- 11.7. Заседания Президиума проводятся в очной форме путем совместного присутствия членов Президиума. Или путем заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающего аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 11.8. Решение Президиума принимается путем голосования присутствующих на очном заседании (участвующих в заочном голосовании) членов Президиума. Каждый член Президиума имеет при голосовании один голос.

11.9. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов членов Президиума. При равенстве голосов голос Председателя Президиума (или по его поручению заместителя Председателя Президиума) является решающим.

11.10. Решения Президиума оформляются в виде протокола заседания Президиума. Протокол заседания подписывается Председателем (по его поручению заместителем Председателя), присутствовавшим на заседании и секретарем Президиума.

11.11. Организует и возглавляет работу Президиума Председатель Президиума (в его отсутствие – заместитель Председателя Президиума), избираемый из состава членов Президиума Общим собранием членов сроком на четыре года.

11.12. К компетенции Председателя Президиума относится решение следующих вопросов:

- 1) организация работы Президиума;
- 2) созыв и ведение заседаний Президиума;
- 3) организация ведения протокола на заседаниях Президиума;
- 4) обеспечение реализации уставных целей Ассоциации;
- 5) осуществление контроля за исполнением решений Общего собрания членов и Президиума Ассоциации;
- 6) подписание утвержденных Президиумом документов;
- 7) осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Уставом, иными внутренними нормативными документами Ассоциации.

11.13. Полномочия членов Президиума могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством, в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

11.14. Для достижения целей по отдельным направлениям деятельности Ассоциации в соответствии с целями ее создания, Президиумом могут создаваться временные комиссии (советы, комитеты). Их формирование, компетенции, порядок принятия ими решений определяется Президиумом. Положения, регламентирующие деятельность указанных комиссий (советов, комитетов), разрабатываются Президиумом.

## **12. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

12.1. Единоличным исполнительным органом, действующим от имени Ассоциации без доверенности, является Генеральный директор.

12.2. Генеральный директор избирается Общим собранием членов сроком на 4 года. Допускается его повторное (то есть два и более раз подряд) избрание на новые сроки.

12.3. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов и Президиуму Ассоциации.

12.4. Генеральный директор:

- 1) имеет право первой подписи на финансовых документах;
- 2) без доверенности представляет интересы Ассоциации во всех государственных органах, учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях в России и за рубежом, в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;
- 3) заключает от имени Ассоциации договоры, совершает сделки;
- 4) выдает доверенности на представление интересов Ассоциации, в том числе на совершение сделок и других юридически значимых действий от ее имени;

- 5) открывает для Ассоциации в банковских учреждениях расчетные и другие счета;
  - 6) распоряжается имуществом Ассоциации в целях обеспечения ею текущей деятельности;
  - 7) обеспечивает взаимодействие Ассоциации с иными организациями и лицами, заинтересованными в сотрудничестве, как на территории Российской Федерации, так за ее пределами;
  - 8) организует исполнение решений Общего собрания членов и Президиума Ассоциации;
  - 9) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;
  - 10) разрабатывает и утверждает штатное расписание Ассоциации;
  - 11) в пределах своей компетенции дает указания, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;
  - 12) осуществляет прием и увольнение работников Ассоциации;
  - 13) принимает решения о поощрениях работников Ассоциации;
  - 14) принимает решения о применении в отношении работников Ассоциации мер дисциплинарного взыскания;
  - 15) в пределах своей компетенции издает документы, регулирующие текущую работу Ассоциации;
  - 16) выносит на рассмотрение Общего собрания и Президиума вопросы, связанные с текущей деятельностью Ассоциации;
  - 17) руководит аппаратом Ассоциации;
  - 18) отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием членов и Президиумом Ассоциации;
  - 19) назначает своих заместителей;
  - 20) решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов и Президиума Ассоциации.
- 12.5. Генеральный директор осуществляет свои функции на возмездной основе на основании трудового договора, который от имени Ассоциации подписывает Председатель (заместитель председателя) Общего собрания членов, его избравшего.

## **13. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ**

### **13.1. СОВЕТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

13.1.1. Для реализации уставных целей Ассоциация формирует Советы по основным направлениям деятельности. Советы являются рабочими органами Ассоциации, создаваемыми для анализа, экспертизы и выработки рекомендаций по повышению качества делового и управленческого образования.

13.1.2. В составе Ассоциации на постоянной основе действуют четыре Совета:

- Совет по совершенствованию качества учебных программ по государственному и муниципальному управлению (Совет по ГМУ);
- Совет по совершенствованию качества программ по менеджменту (Совет по менеджменту);
- Совет по совершенствованию качества программ дополнительного образования и программ уровня МВА (Совет по ДПО);
- Учебно-методический совет по деловому и управленческому образованию (УМС).

13.1.3. Советы по направлениям деятельности действуют на основании настоящего Устава и иных документов, регламентирующих деятельность Ассоциации.

13.1.4. Работу каждого совета организует и возглавляет его Председатель, избираемый Президиумом Ассоциации сроком на 4 года из числа ведущих национальных экспертов по направлению деятельности Совета.

13.1.5. К компетенции Председателя Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) общее руководство работой Совета, формирование приоритетных направлений его деятельности;
- 2) созыв и ведение заседаний Совета;
- 3) осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Уставом и Положением о Совете, иными нормативными документами Ассоциации;
- 4) контроль качества работы Совета и Экспертного сообщества, обеспечение высокого качества и объективности деятельности;

13.1.6. В случае отсутствия Председателя Совета руководство его работой осуществляет заместитель Председателя, назначаемый Председателем Совета и утверждаемый Президиумом Ассоциации.

## **13.2. АККРЕДИТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

13.2.1. Аккредитационная комиссия является рабочим органом Ассоциации, создаваемым для проведения аккредитации учебных программ по деловому и управленческому образованию.

13.2.2. Аккредитационная комиссия действует на основании утвержденных Общим собранием членов Положения об Аккредитационной комиссии, а также настоящего Устава и иных документов, регламентирующих проведение аккредитации.

13.2.3. Аккредитационная комиссия утверждается Президиумом Ассоциации сроком на четыре года.

13.2.4. Аккредитационная комиссия подотчетна Общему собранию членов и Президиуму Ассоциации.

13.2.5. Организует и возглавляет работу Аккредитационной комиссии ее Председатель, избираемый Президиумом Ассоциации из состава членов Аккредитационной комиссии сроком на четыре года.

13.2.6. К компетенции Председателя Аккредитационной комиссии относится решение следующих вопросов:

- 1) организация работы Аккредитационной комиссии;
- 2) созыв и ведение заседаний Аккредитационной комиссии;
- 3) организация ведения протокола на заседаниях Аккредитационной комиссии;
- 4) ведение и актуализация реестра аккредитованных образовательных программ;
- 5) осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Уставом и Положениями об аккредитации и об Аккредитационной комиссии.

13.2.7. Председатель Аккредитационной комиссии осуществляет контроль качества работы Аккредитационной комиссии, объективность принимаемых ею решений, своевременность оформления документов по итогам ее работы.

13.2.8. Председатель Аккредитационной комиссии имеет право решающего голоса при принятии Аккредитационной комиссией решений в случае равенства голосов.

13.2.9. В случае отсутствия Председателя Аккредитационной комиссии, руководство ее работой осуществляет заместитель Председателя Аккредитационной комиссии, утверждаемый из состава членов Аккредитационной комиссии по представлению Председателя Аккредитационной комиссии.

13.2.10. Для реализации уставных целей Ассоциации в составе Аккредитационной комиссии могут создаваться подкомиссии и комитеты, функции и состав которых утверждаются Президиумом Ассоциации.

### **13.3. ЭКСПЕРТНОЕ СООБЩЕСТВО**

13.3.1. Экспертное сообщество формируется для осуществления экспертизы программ делового и управленческого образования, заявленных на аккредитацию, в соответствии с установленным регламентом проведения процедуры аккредитации.

13.3.2. Экспертное сообщество подотчетно Общему собранию членов и Президиуму Ассоциации.

13.3.3. Экспертное сообщество действует на основании утвержденного Президиумом Ассоциации Положения об Экспертном сообществе, предусматривающего порядок его формирования, аттестации и переаттестации экспертов, настоящего Устава и иных документов, регламентирующих проведение аккредитации.

### **13.4. РЕКТОРСКИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

13.4.1. В целях реализации уставных целей Ассоциация создает Ректорский Наблюдательный Комитет - совещательный орган при Президиуме Ассоциации и его Председателе.

13.4.2. В состав Ректорского наблюдательного комитета входят ректоры ведущих университетов и вузов страны, пользующихся высокой репутацией в области делового и управленческого образования.

13.4.3. Работой Ректорского наблюдательного комитета руководит ректор одного из университетов, входящих в состав Ректорского совета.

13.4.4. Цели, задачи, функции и регламент настоящего Совета регулируются Положением о Ректорском наблюдательном комитете, утверждаемым Президиумом Ассоциации.

## **14. АУДИТ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

14.1. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации подлежит проверке независимым аудитором, не являющимся членом Ассоциации, либо его аффилированным лицом. Кандидатура независимого аудитора утверждается Президиумом Ассоциации.

## **15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

15.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации Ассоциации принимается Общим собранием членов в соответствии с требованиями настоящего Устава.

Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

15.2. При реорганизации Ассоциации ее права и обязанности переходят к ее правопреемнику.

15.3. Ликвидация Ассоциации осуществляется в добровольном порядке по решению Общего собрания ее членов, либо принудительно на основании решения суда, или иного уполномоченного на то органа.

15.4. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

15.5. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

15.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию сообщения о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

15.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

15.8. По окончании срока, для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

15.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

15.10. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, то ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

15.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

15.12. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации (Общим собранием).

15.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на уставные цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

15.14. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. В случае прекращения деятельности Ассоциации без правопреемства (ликвидации) документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующий архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

15.15. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей свое существование после внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию некоммерческих организаций, соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

16.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительными (в том числе в соответствии с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации), это не затрагивает действительности остальных положений Устава. В этом случае недействительное положение Устава должно быть заменено положением, допустимым согласно законодательству Российской Федерации, действующему на момент внесения соответствующих изменений.

Всего пронумеровано \_\_\_\_\_  
листов \_\_\_\_\_

*В.М.Косов*

*В.М.Косов*

05 MAR 2015

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации объединений и организаций, деятельность которых направлена на разработку и внедрение методик и стандартов управления и оценки качества программ делового и управленческого образования "Национальный аккредитационный совет делового и управленческого образования" принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 ноября 2015 г. (учетный номер 7714062165).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 ноября 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700215077 (ОГРН 1137799016519 от 04 сентября 2013 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«19» ноября 2015 г.

