АССОЦИАЦИЯ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ «НАСДОБР»

«Утверждено»

На заседании Президиума НАСДОБР

16 января 2015 года

(ред. от 23.06.2016)

**Порядок прохождения аккредитации программ бизнес-образования**

* Порядок прохождения аккредитации включает следующие этапы:

**Этап 1. Начальный этап аккредитации**

* учебное заведение направляет Заявку на прохождение аккредитации программы бизнес-образования в НАСДОБР и подтверждает свое согласие с условиями оценки
* учебное заведение заключает договор на аккредитацию программ бизнес-образования (далее – договор) и одновременно оплачивает невозвращаемый регистрационный взнос. После подписания договора учебному заведению высылаются методические указания [по проведению самостоятельной аудиторской проверки и составлению Отчета](http://nasdobr.ru/files/n2kw5c-metod-self.doc) по самообследованию
* учебное заведение заполняет Анкету для Аккредитации и высылает ее в электронном и печатном виде (в количестве 2 экземпляров) в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты подписания договора.
* в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней, со дня получения Анкеты, НАСДОБР направляет учебному заведению подтверждение на прохождение аккредитации или уведомление об устранении несоответствий. Несоответствия устраняются учебных заведением в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней

**Этап 2. Камеральная экспертиза**

* учебное заведение в срок, не превышающий 6 (шесть) календарных месяцев со дня получения подтверждения на прохождение аккредитации, составляет Отчет по самообследованию и направляется в НАСДОБР в электронном и печатном виде (в количестве 3 экземпляров)
* одновременно с подачей Отчета по самообследованию учебное заведение, в соответствии с условиями договора, оплачивает 50 % аккредитационного взноса
* экспертиза Отчета по самообследованию проводится экспертной группой в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты его получения НАСДОБР.
* в случае несоответствия отчета Методическим указаниям по проведению самостоятельной аудиторской проверки и критериям аккредитации после экспертизы Отчета по самообследованию аккредитационная комиссия имеет право принять решение об отказе в проведении очной экспертизы и возврате отчета по самообследованию учебного заведения для доработки.

**Этап3. Очная экспертиза**

* через 30 (тридцать) рабочих дней после передачи Отчета по самообследованию НАСДОБР согласовывает с учебным заведением даты проведения очной экспертизы на территории учебного заведения
* в срок, не первышающий 30 (тридцать) рабочих дней после передачи Отчета по самообследованию учебное заведение, в соответствии с условиями договора, оплачивает 50 % аккредитационного взноса
* учебное заведение готовит документацию для внутренней проверки. Возможно предоставление дополнительной документации по усмотрению Учебного заведения
* учебное заведение обеспечивает пребывание экспертной группы на своей территории, а также обеспечивает свободный доступ в помещения учебного заведения, возможность общения с сотрудниками и получение информации, имеющей отношение к аккредитации. Оно также содействует обеспечению экспертам доступа к своим клиентам и другим деловым партнерам по вопросам, связанным с аккредитацией.

**Этап 4. Завершающий этап аккредитации**

* экспертная группа представляет экспертное заключение по результатам проведения очной экспертизы в аккредитационную комиссию не позднее 30 дней после окончания визита в учебное заведение
* в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения экспертного заключения по результатам очной экспертизы аккредитационная комиссия проводит анализ представленной информации и принимает одно из решений об аккредитации:

- на 5 лет (без каких-либо условий и отсрочек),

- аккредитация с предупреждением (1год, 3 года или 5 лет),

- условная аккредитация (окончательное решение откладывается на срок от 3 до 12 месяцев),

- отказ в аккредитации.

* в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента получения акрредитационной комиссией экспертного заключения по результатам очной экспертизы, решение об аккредитации утверждается Президиумом НАСДОБР. Учебному заведению направляется уведомление и Свидетельство об аккредитации, данные учебного заведения и аккредитованной программы бизнес-образования вносятся в реестр НАСДОБР.
* учебное заведение оплачивает ежегодный взнос в течение всего срока действия Аккредитации. Оплата осуществляется авансово, до наступления исчисляемого года. Срок ежегодного взноса рассчитывается с даты выдачи Свидетельства об аккредитации

**Контроль за реализацией программ бизнес-образования**

* Проведение дополнительных экспертиз после принятия решения об аккредитации с предупреждением (1 год, 3 года, 5 лет)
* Регулярный мониторинг программ бизнес-образования.
* Проведение плановых (внеплановых) проверок

Процесс аккредитации НАСДОБР программ бизнес-образования намеренно разработан по определенным стадиям, чтобы обеспечить общее соответствие программ, подвергающихся оценке, критериям Аккредитации. Учебные заведения не должны начинать работу над следующим этапом оценки, не получив официального предложения от НАСДОБР.